



Onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur

---

# SCHOOLPLAN

## 2020-2024

**School: NTC-po Luxembourg ASBL**  
**Plaats: LUXEMBURG**  
**BRIN-nummer: 28PK**

## Inhoud

1.	De functie van het schoolplan	5
1.1	Doelen en functies van het schoolplan	5
1.2	Totstandkoming en status van het schoolplan	5
1.3	Gerelateerde documenten en bronnen	5
2.	Context, missie en visie: de bestaansreden van de school	6
2.1	Schoolorganigram	6
2.2	Sterkte / zwakte analyse van onze school	6
2.3	Achtergrond	7
2.4	Uitgangspunten	8
2.5	Missie	8
2.6	Visie	8
2.7	Doelstellingen	8
2.8	Activiteiten voortvloeiend uit sterkte-zwakte-analyse, missie en visie	9
2.9	Evaluatie vorig schoolplan	10
2.10	Evaluatie adviezen inspectie 2012	12
2.11	Activiteiten voortvloeiend uit vorig schoolplan en inspectierapport	12
3.	Het NTC onderwijs in Luxemburg	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Doelstellingen	13
3.2.1	NT-richtingen	13
3.3	Omgaan met verschillen en klassenmanagement	14
3.4	Interactief taalonderwijs	15
3.4.1	Groepen 1 & 2: Ik & Ko	15
3.4.2	Groep 3: Veilig leren lezen	17
3.4.3	Groepen 4 t/m 8: Taal actief en Nieuwsbegrip	17
3.5	Inzet van multimedia en ICT	18
3.6	Onderwijstijd	18
3.7	Onderwijsaanbod	19
3.8	Woordenschatonderwijs	20
3.9	Cultuuronderwijs	20
3.10	Het volgen van de ontwikkeling	21
3.10.1	Toetsing	21
3.10.2	Leerlingenzorg	22
3.10.3	Signalering	23
3.10.4	Diagnostisering / Analyse	23
3.10.5	Speciale begeleiding / Remediëring	23
3.10.6	Evaluatie	24
3.11	Beleidsvoornemens	24
4.	Schoolorganisatie en ondersteunende processen	25
4.1	Juridische organisatie	25
4.2	Bestuurlijke organisatie	25
4.3	Financieel beleid	25
4.4	Aannamebeleid	26
4.5	Huiswerkbeleid	26
4.6	Absentiebeleid	26
4.7	Beleid inzake lesuitval	27
4.8	Huisvesting	27
4.9	Leerkrachtenbeleid	27
4.10	Veiligheidsbeleid	28
4.11	Klachtenbeleid	29
4.12	Privacy-beleid	29
4.13	Contacten	29
4.13.1	Contact met ouders	29
4.13.2	Externe contacten	29
4.14	Beleidsvoornemens	30

5.	Integrale zorg voor kwaliteit	31
5.1	Bepaling van de kwaliteit van de school	31
5.2	Formuleren van prioriteiten en doelen	31
5.3	Ontwikkelen van een verbeterplan	32
5.4	Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan	32
5.5	Waarborgen van kwaliteit	32
5.6	Beleidsvoornemens voortkomend uit kwaliteitsbeleid	33
6.	Samenvattende beleidsvoornemens voor de komende vier jaar	34
6.1	Doelstellingen	34
6.2	Samenvatting activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen in het schoolplan 2015-2019	34

# 1. De functie van het schoolplan

## 1.1 Doelen en functies van het schoolplan

Het schoolplan heeft vooral de functie van een beleidsdocument.

Voor de periode van 2020-2024 beschrijft het NTC Luxemburg het beleid met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Onderwijskundig beleid
- Leerkrachtenbeleid
- Beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg (bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs)
- Overige beleidsterreinen (algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel)

Het schoolplan vormt de basis voor planmatige schoolontwikkelingen en dient als uitgangspunt voor de planning van de beleidsvoornemens per schooljaar. Door verschillende partijen bij het opstellen van het schoolplan te betrekken ontstaat tevens een dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en het beleid van de school.

De meest recente update van het schoolplan is besproken en goedgekeurd door het bestuur op 12- 12- 2019

## 1.2 Totstandkoming en status van het schoolplan

Het schoolplan 2020-2024 bouwt voort op het vorige schoolplan (2015-2019) en neemt in beschouwing het inspectierapport (2016) en de ouderenquête. Het inspectierapport belicht sterke punten van onze school, maar levert ook een aantal verbeterpunten op. Samen met de coördinator en het leerkrachtenteam zijn prioriteiten gesteld vanuit het besef dat de aanpak weliswaar ambitieus mag zijn, maar realistisch moet blijven. In het schoolplan worden de doelstellingen en beleidsvoornemens geformuleerd.

Ons kwaliteitsbeleid (zie hoofdstuk 5) houdt in dat we dit vierjarenbeleid elk jaar evalueren en zo nodig bijstellen. Het schoolplan is zo een levend document dat ieder jaar aan het eind van het schooljaar wordt vastgesteld door het bestuur.

## 1.3 Gerelateerde documenten en bronnen

Ten opzichte van vorige versies is het schoolplan 2020-2024 op een aantal punten bijgesteld. Hierbij zijn o.a. de volgende evaluatie-instrumenten en documenten gebruikt:

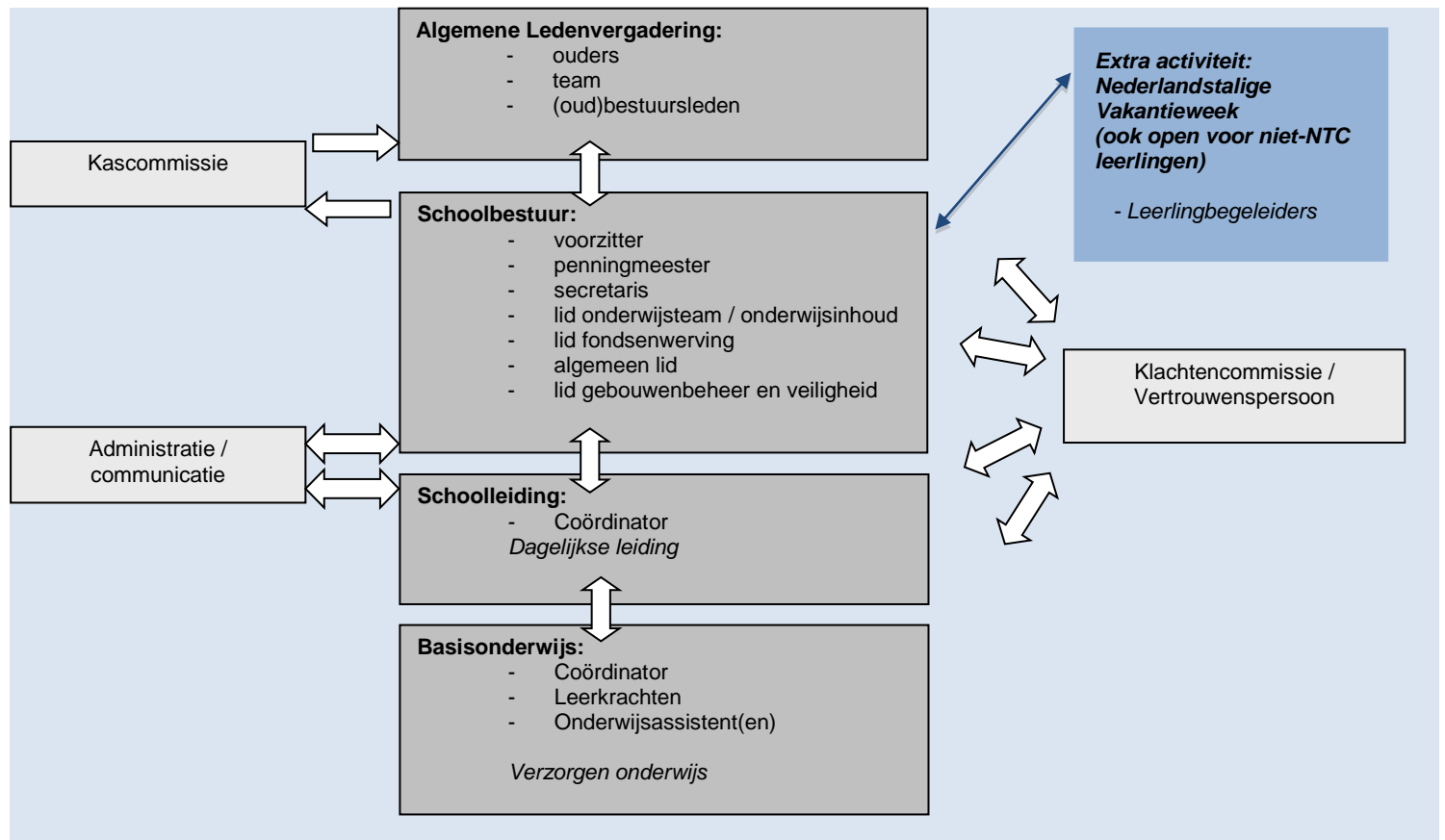
Inspectierapport november 2016
Informatie van ouders (enquête 2019)
Notulen ALV, team- en bestuursvergaderingen, diverse activiteiten en verbeterplannen
Activiteitenverslag 2018-2019
Schoolgids 2019-2020

Tussen schoolgids en schoolplan zijn – ook al zijn er duidelijke verschillen – belangrijke verbindingen. Beide documenten zijn middelen binnen het kwaliteitszorgsysteem van de school. Hierbij wordt zowel uitgegaan van door de wetgever gestelde (kern)doelen als van door de school zelf vastgestelde missie en verbeterdoelen. Die verbeterdoelen vallen uiteen in twee categorieën:

- a Verbeterdoelen op de middellange termijn, die in het vierjarig schoolplan zijn uitgezet. Dit schoolplan vormt een weergave van te verbeteren onderwerpen.
- b De verbeterdoelen die in het desbetreffende schooljaar prioriteit krijgen en onder het hoofdstuk 'Kwaliteitszorg' vermeld worden in de schoolgids.

## 2. Context, missie en visie: de bestaansreden van de school

### 2.1 Schoolorganigram



### 2.2 Sterkte / zwakte analyse van onze school

Sterktes (intern)	Kansen (extern)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enthousiast en betrokken team en bestuur met grote inzet van alle betrokkenen.</li> <li>• Praktisch geen lesuitval.</li> <li>• Goede voorzieningen (lesmateriaal en lokalen).</li> <li>• Goede communicatie met de ouders, via persoonlijk contact (intake- en oudergesprekken) en via de nieuwsbrief en website.</li> <li>• Duidelijk gestructureerde procedures, zoals de intake procedure, lesplanning, leerlingvolgsysteem en evaluaties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door het NOB Bekwaamheidstraject is het mogelijk enthousiaste mensen in relatief korte tijd op te leiden tot het geven van NTC onderwijs, hetgeen de druk op het personeelsbeleid enigszins vermindert.</li> <li>• Samenwerking met internationale scholen en de Nederlandse gemeenschap werkt positief voor het bereik en leerlingenaantal van het NTC.</li> <li>• Toenemende beschikbaarheid online lesmaterialen.</li> <li>• Binnen het leerkrachtenteam hebben veel veranderingen plaatsgevonden. Dit geeft een uitdaging wat betreft de verhouding voorbereidingstijd en overhead t.o.v. lestaken.</li> </ul>

<b>Zwaktes (intern)</b>	<b>Bedreigingen (extern)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatief grote administratieve belasting (bestuur en team) ten opzichte van aantal leerlingen.</li> <li>• Heterogeniteit leerlingenpopulatie vereist vergaande differentiatie – extra belasting voor leerkracht</li> <li>• Beperkte betrokkenheid ouders bij bestuursaangelegenheden (ALV, bestuursfunctie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door zwaarte lesprogramma en veelheid aan talen op Luxemburgse en Internationale scholen zien veel ouders af van NTC-les of stoppen voortijdig.</li> <li>• Vanwege deelname uit expat-gemeenschap relatief veel verloop van leerkrachten en leerlingen.</li> <li>• Online-educatie</li> <li>• Het moeten opgeven van het (exclusieve) gebruik van de leslokalen</li> <li>• Wegens kleine Nederlandstalige gemeenschap in Luxemburg is het uitdagend enthousiaste en bekwame teamleden te werven</li> </ul>

### 2.3 Achtergrond

NTC Luxemburg a.s.b.l. werd op 15 mei 2002 opgericht en in september 2002 ging de school van start. NTC Luxemburg is een 'Association Sans But Lucratif' (een vereniging zonder winstoogmerk) en staat onder leiding van een gekozen bestuur. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor de school. Zij bepaalt het onderwijsbeleid en heeft de onderwijstaken gedelegeerd aan de coördinator en het team. NTC Luxemburg is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB).

Sinds 2008 heeft het NTC Luxemburg exclusieve beschikking over een drietal lokalen in Luxemburg-Grund die in gebruik worden gegeven door de gemeente Luxemburg. Deze lokalen zijn volledig ingericht voor het Nederlandstalig onderwijs en bieden het onderwijsteam en de leerlingen een vaste vertrouwde omgeving. De lessen vinden wekelijks plaats op dinsdagmiddag. Daarnaast zijn er op zaterdag een zes à zevental lesdagen waarop wordt getoetst of wordt gewerkt rond een Nederlands/Vlaams thema. In de schooljaren 2010/2011 tot 2013/2014 werden er tevens lessen gegeven op de International School Luxembourg (ISL). Echter door teruglopend leerlingen aantal en de relatief hoge personeelskosten, is besloten deze mogelijkheid (tijdelijk) te stoppen. ISL families zijn deels overgestapt naar de Luxemburg-Grund locatie. Van schooljaar 2014/2015 tot het schooljaar 2017/2018 is er een extra lesmiddag geweest voor groep 1-2 op de donderdagmiddag vanwege een groeiend aantal leerlingen.

Leerkrachten hebben ook buiten de lessen beschikking over en toegang tot de school. Voor de leerlingen die onze NTC school bezoeken, is door de ouders veelal bewust gekozen voor Nederlandse les naast het drukke niet-Nederlandstalige schoolprogramma. Hoewel Nederland natuurlijk niet ver weg is en de meeste leerlingen regelmatig in Nederland zijn voor familiebezoek e.d., is dat voor veel ouders niet genoeg; voor het goed bijhouden van de Nederlandse taal speelt het NTC een belangrijke rol. Dit blijkt uit de groei van het leerlingenaantal in de loop der jaren: de eerste vijf jaar had de school een leerlingenaantal van tussen de twintig en de dertig, de tweede vijf jaar waren er stabiel tussen de dertig en veertig leerlingen naar de Nederlandse school in de Grund. Vanaf het tiende jaar zit het leerlingenaantal rond de 40-50 leerlingen met een uitschieter van 70 leerlingen in het schooljaar 2013-2014. De groei is met name zichtbaar in de jongste groepen (groep 1-3), hetgeen in eerste instantie heeft geleid tot een dubbel aanbod van lessen voor groep 1 en 2 (parallel programma op dinsdag- en donderdagmiddag), en met ingang schooljaar 2014/2015 tot het splitsen van het onderwijs aan groep 3-8 (dinsdagmiddag) en groep 1-2 (donderdagmiddag). Hoewel dit logistiek noodzakelijk was, werden families met leerlingen in zowel de kleuter en onder- of bovenbouw extra belast. Wegens teruglopende leerlingenaantal van groep 1-2 is er sinds het schooljaar 2017/2018 besloten om alle groepen op dinsdagmiddag te onderwijzen. Groep 1-2 is in het lokaal van groep 3 gevoegd. In het schooljaar 2019/2020 is er gestart met 20 leerlingen in groep 1-2. De situatie zal gedurende het schooljaar en verder jaarlijks geëvalueerd worden of een extra lesmiddag gewenst zal zijn en blijft afhankelijk van het leerling aanbod, beschikbaarheid leerkrachten en ruimtes, en financiële afwegingen.

Belangrijk voor de school is dat ouders van Nederlandstalige leerlingen naast de mogelijkheid van de Nederlandstalige afdeling van de Europese school, ook kunnen kiezen voor het lokale onderwijs of internationale (Engelstalige) scholen, of andere taalrichtingen binnen de Europese school. Het NTC-onderwijs biedt juist deze ouders en leerlingen de mogelijkheid ook de mondelinge en schriftelijke Nederlandse taal verder te ontwikkelen. Daar staat echter tegenover dat binnen het Luxemburgse basisonderwijs al in drie talen (Luxemburgs, Duits en Frans) wordt onderwezen en veel ouders een vierde taal te zwaar vinden. Daarbij is de huiswerkdruk op de Luxemburgse en internationale scholen erg groot. Dit verklaart een groot deel van het voortijdig en tussentijds schoolverlaten.

## 2.4 Uitgangspunten

1 ) **Leren is leuk.** Wij zorgen daarom voor:

- een kindvriendelijke en veilige omgeving;
- een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich geaccepteerd voelen;
- voldoende individuele aandacht;
- een motiverende en aansprekende manier van lesgeven.

2) **Iedereen is gelijkwaardig èn anders**

Iedereen is gelijkwaardig en verdient de aanpak die hij of zij nodig heeft. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met het specifieke karakter en leerbehoeften van iedere leerling. Door observaties en overleg met de ouders houden we het welbevinden van de leerling in het oog. Door een goed toetsbeleid proberen we de leerbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen. Op deze manier komen we tot een aanpak die op maat is gesneden voor elke leerling.

3) **We helpen elkaar**

De school drijft op de inzet van velen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen elkaars inzet erkent en waardeert, en waar nodig elkaar ondersteunt. Betrokkenheid bij elkaar, zowel binnen het team als het bestuur als tussen beide, is van groot belang. Wij proberen deze betrokkenheid door ons beleid te vergroten.

Daarnaast hebben we de hulp van ouders hard nodig: hun motivatie, concrete ondersteuning in het onderwijs en tijdens evenementen en opinie over de school zijn belangrijk. Wij proberen de school dan ook zo toegankelijk mogelijk te maken.

## 2.5 Missie

De missie van het NTC Luxemburg is:

***Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur voor de in Luxemburg wonende Nederlands sprekende leerlingen, zodat zij bij een verhuizing naar Nederland of Vlaanderen probleemloos verder kunnen op school.***

Ons onderwijs sluit daarvoor nauw aan bij het taalonderwijs in Nederland en Vlaanderen en werkt toe naar de kerndoelen voor de deelvaardigheden van taal in het Nederlandse basisonderwijs.

## 2.6 Visie

De belangrijkste doelstelling van NTC Luxemburg is om een kwalitatief hoogstaande en professioneel geleide Nederlandse school te zijn. Wij streven ernaar dat we door onze zorg en individuele aandacht het beste uit leerlingen halen. Om goed in te kunnen spelen op de specifieke behoeften van onze leerlingen, streven wij naar een nog verdergaande onderwijsdifferentiatie. Wij blijven eraan werken een school te zijn die openheid, respect en enthousiasme uitstraalt en waar leren leuk is. Het leerproces van de leerlingen staat bij ons centraal. Het NTC Luxemburg wil een bijdrage leveren aan de algehele ontwikkeling van haar leerlingen tot zelfstandige volwassenen en meent dat het beheersen van de Nederlandse taal kan bijdragen aan een positief zelfbeeld van waaruit deze leerlingen kunnen deelnemen aan de internationale samenleving waarvan zij deel uit maken.

## 2.7 Doelstellingen

Vanuit onze visie zullen we continu eraan blijven werken ons onderwijs nog beter te maken:

- Wij werken aan **kwalitatief hoogstaand onderwijs** dat gebruik maakt van moderne leermiddelen.
- Wij werken aan een **professionele en planmatige school- en zorgstructuur**, waarbij de leerdoelen scherp in het oog worden gehouden en leerlingen die extra zorg nodig hebben snel worden herkend.
- Wij werken aan een **veilige en verantwoorde schoolomgeving**, een omgeving waarin kinderen ontspannen kunnen werken en leren en waarbij ouders betrokken zijn.
- Wij werken aan een **gestructureerd kwaliteitsbeleid**, waarin wij jaarlijks aan de hand van vaste procedures het functioneren van de school evalueren.
- Wij blijven op zoek naar nieuwe manieren om **passend onderwijs** te bieden dat aansluit bij het vaak overvolle lesprogramma dat veel kinderen vanuit hun reguliere school al hebben.



## 2.8 Activiteiten voortvloeiend uit de sterkte-zwakte analyse, missie en visie

<b>Doelstelling: kwalitatief hoogstaand onderwijs met moderne leermiddelen</b>	
	<i>Activiteit</i>
1	Werken met gekwalificeerde krachten, faciliteren van deelname aan nascholing NOB, faciliteren bekwaamheidsstraject voor enthousiaste personen die nog niet specifiek gekwalificeerd zijn voor Nederlandstalig onderwijs aan basisschool leerlingen
2	Akte van aansluiting (NOB) waardoor we onder het toezicht van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs vallen
3	Zorgvuldig omgaan met reserves om de methodes en (digitale) leermiddelen waar we mee werken regelmatig te kunnen vernieuwen. In 2018 is er overgegaan tot de aanschaf van een digibord
4	Aandacht voor het gebruik van computer en internet ter ondersteuning van het onderwijs
<b>Doelstelling: Een professionele en planmatige schoolcultuur</b>	
	<i>Activiteit</i>
5	Zorg voor goed schoolbestuur gebaseerd op continuïteit
6	De vastgelegde bestuurstaken worden systematisch bijgehouden in de bestuurskalender
7	De vastgelegde coördinatietaken worden systematisch bijgehouden in coördinator-kalender.
8	Concrete leerdoelen worden naast de bestaande methode-gebonden eindtermen opgenomen in de jaarplanningen
9	Leerling-dossiers worden systematisch bijgewerkt volgens vaste procedures. De leerling-dossiers bevatten minimaal een verslag van het intake gesprek, de schoolrapporten en Cito uitslagen, verslagen van oudergesprekken, inhoudelijke e-mails omtrent de leerling en diens voortgang.
10	Verdere digitalisering leerling-dossiers. De leerling-gegevens zijn digitaal terug te vinden per periode op de NTC laptop (in gebruik door de coördinator). Dit alles met in achtname van de nieuwe privacy wetgeving
<b>Doelstelling: zorgstructuur</b>	
	<i>Activiteit</i>
11	Bij aanmelding wordt een vaste intakeprocedure gevolgd en gestructureerde intakegesprekken gevoerd. De intakeprocedure wordt beschreven in de schoolgids.
12	Verankering van het leerling volgsysteem (LVS) in het schoolbeleid. Het LVS omvat de gestandaardiseerde en genormeerde Cito toetsen, de methode-gebonden toetsen en observaties. Het LVS vormt de basis voor een gegronde evaluatie van de leerprogressie van de individuele leerling. Tevens kan er aan de hand van het LVS inzicht verkregen worden over de leerprogressie in de verschillende groepen en zonodig conclusies worden getrokken omtrent een eventuele aanpassing van de lessen, de lesstof of ondersteuning in de thuissituatie.
13	Zorgstructuur consequent doorvoeren en regelmatig evalueren. De zorgstructuur omvat niet alleen de evaluatie van leerprogressie en de daaruit volgende aanpassingen in het leeraanbod, maar ook het vroegtijdig signaleren van leerlingen die mogelijk extra zorg behoeven. Een speciaal aspect van de zorgstructuur betreft het gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
<b>Doelstelling: Veilige schoolomgeving</b>	
	<i>Activiteit</i>
14	We streven ernaar dat er tijdens de lessen tenminste 1 persoon aanwezig is die een basiscursus EHBO heeft gevolgd. Tevens beschikt de school over voldoende EHBO benodigdheden; 1 EHBO koffer in elk klaslokaal, waarvan de inhoud regelmatig gecontroleerd zal worden. Laatste EHBO cursus: december 2018
15	Tijdens onderwijsuren dienen er tenminste twee leden van het leerkrachtenteam aanwezig te zijn
16	Zorgen voor direct toegankelijke up-to-date lijst van noodnummers per klaslokaal.
17	Expliciet vragen naar het welzijn van leerlingen in intake- en oudergesprekken, met speciale aandacht voor mogelijke allergieën. In het geval van (voedsel) allergie, dient het gehele leerkrachtenteam hiervan op de hoogte te worden gesteld. Ouders dienen zorg te dragen voor de aanwezigheid van een EPI-pen indien noodzakelijk.
18	Jaarlijkse inspectie van klaslokalen op veiligheid.
<b>Doelstelling: Meer Gestructureerd kwaliteitsbeleid</b>	
	<i>Activiteit</i>
19	Regelmatig uitvoeren van zelfevaluatie en indien nodig opstellen van verbeterplannen.
20	Jaarlijkse evaluatie schoolprestaties a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem. Indien nodig bijstellen van onderwijsjaarplan op leerling of groepsniveau.
21	Eens in de drie jaar een ouderenquête: laatste in mei 2019
<b>Doelstelling: Zoeken naar nieuwe vormen van passend onderwijs</b>	
	<i>Activiteit</i>
22	Blijvend investeren in differentiatie van het onderwijsaanbod en werkvormen. Tevens onderzoeken in hoeverre het (tijdelijk) aanpassen van onderwijsdoelstellingen – in overleg met ouders en leerling – kan voorkomen dat leerlingen vroegtijdig stoppen.
23	Streven is jaarlijks een Nederlandstalige vakantieweek te blijven organiseren waar ook kinderen voor wie

het volgen van het NTC onderwijs (nog) niet of niet meer mogelijk is aan kunnen deelnemen.

## 2.9 Evaluatie vorig schoolplan

In het schoolplan 2015-2019 zijn de volgende doelstellingen en beleidsvoornemens geformuleerd. In de tabel staat vermeld wat er met deze voornemens is gedaan.

Voornemen schoolplan 2015-2019	Uitvoering	Voornemen schoolplan 2020-2024
Kwalitatief hoogstaand onderwijs met moderne leermiddelen	<p>M.i.v. het schooljaar 2017-2018 is er een nieuwe lesmethode aangeschaft voor groep 4-8.</p> <p>Er is sinds 2012 internet toegang en het NTC heeft een abonnement op oefensites t.b.v. het huiswerk. Centraal hierbij staat de mogelijkheid om beginnende geletterdheid, spelling, woordenschat en taal op school en thuis op een leuke en motiverende manier te oefenen waarbij de leerkracht mee kan kijken zodat de leerling van feedback en of verdere instructie kan worden voorzien.</p> <p>Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van multimedia ter ondersteuning van het onderwijs. Er zijn verschillende desktops en laptops beschikbaar die vooral in de bovenbouw worden gebruikt voor differentiatie, in oefening en zelfstandige verwerking.</p> <p>In 2018 is er een verrijdbaar digibord aangeschaft dat nieuwe mogelijkheden biedt de leerlingen interactief te onderwijzen</p>	De kerndoelen van het Nederlands onderwijs zijn en blijven leidraad voor het onderwijs. Moderne leermiddelen en ICT zijn vormen daarbij een noodzakelijke aanvulling.
Verbetering zorgstructuur en leerlingenzorg	Vorderingen van leerlingen worden systematischer geëvalueerd en gedocumenteerd. Bij signalering van zorg wordt met ouders besproken hoe de leerling optimaal ondersteund kan worden in zijn/haar leerproces en zonodig individuele handelingsplannen opgesteld en geëvalueerd	Signalering van zorgbehoeften en evaluatie van remediërende ondersteuning blijft aandachtspunt.
Verbetering didactisch handelen en pedagogisch klimaat	Didactisch handelen wordt nu ondersteund door het systematisch opnemen van leerdoelen in jaarplanningen. Verder is er geïnvesteerd in leesbevordering, zowel planmatig als methodisch. Met name in de bovenbouw is het zelfstandig werken verder uitgebouwd	Didactisch handelen vormt de kern van kwalitatief goed onderwijs en zal ook de komende jaren een van de kerndoelen blijven, met extra aandacht voor differentiatie, waarbij het leeraanbod wordt afgestemd op de verschillen tussen leerlingen
Werken aan een gestructureerde diagnose van de onderwijskwaliteit.	Elk schooljaar vindt er een evaluatie plaats van de leeropbrengsten. Daarnaast vinden er jaarlijks evaluatieve klassenbezoeken plaats waar leerkrachten constructieve feedback krijgen van de coördinator. Ook is er jaarlijks een gesprek tussen leden van het onderwijsteam en het bestuur. In 2016 vond er een school inspectie plaats. Daarnaast voerden we in 2019 een zelfevaluatie uit en hielden we in mei 2019 een ouderenquête.	Ook in komende jaren achten we het zinvol jaarlijks het onderwijsaanbod intern te evalueren. Verder zullen we de driejaarlijkse zelfevaluatie en ouderenquête in de planning opnemen. We verwachten opnieuw een inspectiebezoek in 2020.

Werken aan passend onderwijs, welbevinden en omvang onderwijstijd	<p>Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt bij de groepssamenstelling niet alleen rekening gehouden met de leeftijd van de leerling maar wordt met name gelet op de leerontwikkeling en het sociaal-emotioneel welbevinden.</p> <p>Met het oog op het welbevinden van alle leerlingen is sinds 2016 een pestprotocol vastgesteld en in gebruik genomen.</p> <p>In de afgelopen jaren is altijd het vereiste aantal lesuren (120) gerealiseerd</p>	<p>Er wordt blijvend gestreefd naar 120 lesuren per jaar.</p> <p>Passend onderwijs zal verder worden uitgewerkt in het systematisch differentiëren van het leeraanbod.</p> <p>Het pestprotocol wordt gehanteerd.</p> <p>Omgangsvormen en gedragsregels zullen expliciet geïntegreerd worden in de onderwijscultuur</p>
Een professionele en planmatige school en bestuurscultuur	Er wordt nu systematischer gewerkt aan de hand van kalenders (jaar, bestuur, team etc.). Tevens zijn verschillende procedures nu vastgelegd en gestandaardiseerd.	Regelmatig evalueren en eventueel bijstellen van procedures en plannen
Verbeteren communicatie / ouderbetrokkenheid	Ouders worden via verschillende media geïnformeerd over het NTC en over het leerproces van hun kind(eren) (website, nieuwsbrief, NTC Luxemburg Facebookpagina, ALV, schoolgids, oudergesprek, informatieavond, etc.).	Het is van groot belang ouders blijvend te informeren over ontwikkelingen. Ouderbetrokkenheid is van wezenlijk belang niet alleen bij de leerontwikkeling van hun kind(eren) maar ook bij ontwikkelingen binnen het NTC. Wij blijven actief werken aan het betrokken houden van de ouders.
Bevorderen veiligheid op school	Jaarlijks wordt de school op veiligheid geïnspecteerd en wordt een ontruimingsoefening gedaan. In elk leslokaal is een EHBO doos en een lijst met noodnummers voorhanden. In het schooljaar 2018/2019 heeft het bestuur een EHBO cursus georganiseerd voor leden van het onderwijsteam en geïnteresseerde ouders.	Structuur doorzetten. Jaarlijks evalueren of een (opfrissings)cursus EHBO nodig is om te kunnen waarborgen dat er tenminste één persoon met een geldig EHBO certificaat tijdens de lesuren aanwezig is.
Bewaken financiële positie en continuïteit van het NTC	Het leerlingenaantal van het NTC schommelde de afgelopen jaren tussen de 40-50. Mede hierdoor is de financiële situatie stabiel.	De financiële situatie is thans stabiel. Met de financiële reserves wordt rekening gehouden met het in de toekomst betalen van eventuele huur.
Uitbreiding activiteiten van het NTC	Door het grote aantal leerlingen in de onderbouw werd er in het schooljaar 2014/2015 op dinsdag lesgegeven aan groep 3-8 en op donderdag aan groep 1-2. Wegens een teruglopend leerlingenaantal werd er miv het schooljaar 2017/2018 besloten groep 1-2 weer op de dinsdag te onderwijzen. Sinds 2012 wordt er jaarlijks een NTC vakantieweek georganiseerd.	Jaarlijks zal worden geëvalueerd in hoeverre het lesaanbod kan worden uitgebreid binnen de bestaande locatie. Gestreefd zal worden naar het continueren van de vakantieweek.

## 2.10 Evaluatie adviezen inspectie 2016 (en 2012)

Het inspectiebezoek in 2016 heeft een aantal verbeterpunten opgeleverd. Het gaat hier om:

Verbeterpunten inspectie 2016	Wat heeft de school al gedaan?	Wat behoeft nog aandacht?
Signalering van extra zorg en het afstemmen van het aanbod	Het team is meer en systematischer gaan werken met handelingsplannen. Het wordt ernaar gestreefd om binnen de klas meer begeleiding te hebben. In de vorm van een assistent of opgesplitste groepen met een eigen docent	Dit proces zal nadrukkelijk worden voortgezet. Door veel wisselingen in het team is dit zeker een uitdaging. Jaarlijks wordt gekeken naar de nodige ondersteuning in de klas.
Betere differentiatie bij het geven van instructies in plaats van een klassikale benadering	Er zijn momenteel in ieder lokaal opgeleide leerkrachten. Tevens door het inzetten van assistenten kan er op verschillende niveaus instructies worden gegeven.	De school blijft letten op differentiatie bij het geven van instructies. Door meer assistentie is differentiatie beter gewaarborgd.
Een verbeterpunt is afstemming van de leerinhoud op verschillen in onderwijsbehoeften.	Nadruk op een gedifferentieerd leeraanbod. Er zijn extra materialen aangeschaft gericht op individuele verdieping. Er is tevens overgegaan op een nieuwe leer methode voor groep 4-8.	Dit blijft een aandachtspunt. maar binnen een reële afweging van mogelijkheden en resources binnen de school.
De school moet ouders blijven stimuleren en ondersteunen om ook thuis een Nederlands taalaanbod te realiseren	Wekelijks huiswerk. Tevens is de bibliotheek geïnventariseerd en opgeschoond. Ouders worden betrokken gehouden bij het leerproces van hun kind	Er zal een grote investering worden gedaan in het aanschaffen van nieuwe leesboeken. Wij blijven de ouders attent maken op het belang van Nederlands aanbod thuis.
Het onderwijs kan effectiever worden ingericht door tijdens de voorbereiding doelen te stellen, deze achteraf te checken of die zijn gehaald en leerlingen bij hun eigen doelen te betrekken.	Het team heeft al stappen gemaakt door zowel bij de verwerking als in het aanbod het onderwijs af te stemmen op de verschillende taalniveaus tussen leerlingen	De zorg voor onze leerlingen heeft absoluut prioriteit, echter wel binnen het kader van onze (beperkte) mogelijkheden. Het is belangrijk de juiste balans tussen werkbelasting voor leerkracht en leerling en leeropbrengst te blijven vinden.

## 2.11 Activiteiten voortvloeiend uit vorig schoolplan en inspectierapporten

	Activiteit
1	De kerndoelen van het Nederlands onderwijs zijn en blijven leidraad voor het onderwijs. Moderne leermiddelen en ICT zijn vormen daarbij een noodzakelijke aanvulling.
2	Signalering van zorgbehoeften en evaluatie van remediërende ondersteuning.
3	Extra aandacht voor differentiatie vooral bij het geven van instructies. Het leeraanbod wordt afgestemd op de verschillen tussen leerlingen. M.a.w. passend onderwijs zal verder worden uitgewerkt in de kwaliteitszorg van de school door het leerlingvolgsysteem systematischer te betrekken bij de leerlingzorg en door het systematisch differentiëren van het leeraanbod. Leerdoelen opstellen, nastreven en achteraf checken.
4	Werken aan een gestructureerde diagnose van de onderwijskwaliteit.
5	Pedagogisch klimaat: Omgangsvormen en gedragsregels zullen expliciet geïntegreerd worden in de onderwijscultuur.
6	Evaluatie en eventueel bijstellen van procedures en plannen.
7	Optimaliseren communicatie en versterken van ouderbetrokkenheid.
8	Continuïteit van het NTC: Stabiliteit in zowel leerlingpopulatie als onderwijsteam nastreven alsmede een actief wervingsbeleid hanteren.
9	Verder uitbouwen van het zorgbeleid. Werken met vaste procedures voor het signaleren en bespreken van zorgleerlingen en het opstellen van handelingsplannen.

### 3. Het NTC onderwijs in Luxemburg

#### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven wij ons onderwijskundig beleid. De doelen daarvan zijn deels gericht op specifieke vakken, deels algemeen. Het onderwijs op het NTC Luxemburg richt zich specifiek op de Nederlandse taal met daarnaast aandacht voor de Nederlandse en Vlaamse cultuur. De belangrijkste algemene doelen zijn voor ons: het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van leerlingen, het bevorderen van hun zelfstandigheid en de leerlingen "leren leren". Kenmerken van ons onderwijs zijn: evenwichtige aandacht voor cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden en het bieden van onderwijs op maat. Door goed rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen menen wij ons streven naar optimale leerresultaten te kunnen waarmaken.

#### 3.2 Doelstellingen

Het NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland of Vlaanderen, zodat leerlingen bij terugkeer zoveel mogelijk aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven betreffende betekenis, gebruik en vorm van de taal; plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal;
- Kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun mogelijkheden als speler van een rol te vergroten.

We onderscheiden spreken en luisteren, spellen en stellen, lezen en taalbeschouwing.

Het NTC Luxemburg wordt bezocht door leerlingen uit verschillende taalsituaties. Leerlingen met verschillende (taal)achtergronden en/of verschillende (taal)niveaus zitten – mede vanwege de combinatieklassen – vaak in dezelfde groep. Bij het opstellen van de onderwijshoud komt dan ook de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die èn motiverend zijn voor de leerlingen èn voldoen aan de gestelde doelstellingen? Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch als organisatorisch (voorbereiding, keuze van materiaal, enz.) vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we dubbele lesstof met het dagonderwijs willen voorkomen. Daarom richten we ons met name op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs die op de dagschool niet aan bod komen.

De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC Richtingen liggen vooral in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd en het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij Richting 2 leerlingen in zowel de onderbouw als bovenbouw vooral aandacht worden besteed aan woordenschat, de mondelinge taalvaardigheid en het technisch lezen. Pas daarna heeft een accent op de spelling echt zin. Bij de Richting1 leerlingen wordt wel direct ook aandacht besteed aan de spelling. Ter verduidelijking van de termen Richting 1, 2 en 3 wordt verwezen naar 3.2.1. Voor alle NTC Richtingen en alle leerlingen vormt de verrijking van de woordenschat een fundamenteel onderdeel van het NTC onderwijs.

Met aandacht voor Nederlandse en Vlaamse cultuur in de lessen en zaterdagactiviteiten beogen we de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur in stand te houden en te versterken. Wij menen daardoor een succesvolle terugkeer naar Nederland of Vlaanderen te kunnen bevorderen. Veelal worden taal- en cultuurelementen gelijktijdig in de les aangeboden. Deze dienen ter ondersteuning van en als aanvulling op de lessen Nederlandse taal.

De NTC-lessituatie heeft als taak de Nederlandse taal een plaats te geven binnen de totale opvoeding en ontwikkeling van het kind. In de praktijk betekent dit dat het NTC onderwijs zodanig is ingericht dat leerlingen de Nederlandse taal als moedertaal of tweede thuistaal leren beheersen en vertrouwd raken met de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Ons onderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen vanuit een positieve identiteit deel kunnen nemen aan de internationale samenleving waarvan zij deel uitmaken.

##### 3.2.1 NTC- Richtingen

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs is er in het primair onderwijs onderscheid tussen NTC-richtingen.

**Richting 1** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland of België; primair gericht op terugkeer in het Nederlandstalige onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands

met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.

**Richting 2** heeft tot doel: de Nederlandse taal zo goed mogelijk op peil te houden, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlandstalige onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze leerlingen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

**Richting 3** betreft het aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft leerlingen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.

Onze school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor de richting 1 en 2 leerlingen. De laatste jaren is de verhouding tussen Richting 1 en Richting 2 leerlingen relatief stabiel (49/51%) binnen onze NTC-school. Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt in overleg met de ouders vastgesteld in welke richting het kind thuishoort en welke groep het kind moet worden geplaatst.

Bij hoge uitzondering kan de school besluiten een kind uit Richting 3 te plaatsen. In dit geval moet altijd zicht zijn op een snelle groei naar Richting 2. Met de ouders kunnen aparte afspraken worden gemaakt over extra privélessen om deze groei te bevorderen.

De doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs worden hieronder nader omschreven in de onderwijsplanningen van de verschillende NTC-richtingen.

### 3.3 Omggaan met verschillen en klassenmanagement

Op het NTC Luxemburg hebben we te maken met heterogene groepen. Leerlingen van zowel verschillende taalniveaus (R1, R2 en bij hoge uitzondering ook R3) als van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de klas. Daarbij kan het niveau van leerlingen van dezelfde leeftijd aardig schommelen. Door middel van gedifferentieerde instructie en goed klassenmanagement proberen we tegemoet te komen aan deze verschillen.

Klassenmanagement heeft niet alleen tot doel het managen van de groep als geheel. Integendeel: het accent ligt op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle leerlingen. Binnen onze school wordt daarom zoveel mogelijk gebruik gemaakt van gedifferentieerde instructie. Dit is een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats of er wordt individueel gewerkt. Een aantal activiteiten, zoals startactiviteiten, mondelinge vaardigheidsactiviteiten en culturele activiteiten, lenen zich goed voor een klassikale instructie, waarna met name in de verwerkingsfase gedifferentieerd wordt.

Het zelfstandig werken wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht rustig instructie kan geven aan andere leerlingen. Hiervoor zijn de volgende aspecten onmisbaar:

- Vooraf instructie gericht op het zelfstandig werken;
- Regels en routines; het nakomen van afgesproken regels is van belang;
- Leerlingen verantwoordelijkheid geven voor eigen leren; dit doen we bijvoorbeeld door het werken met maand- en weekplanningen, vooraf aangeven wat leerlingen kunnen doen bij moeilijkheden, leerlingen zelf werk laten controleren of leerlingen laten samenwerken.
- Uitdagende betekenisvolle opdrachten, die niet te moeilijk, maar ook niet te gemakkelijk zijn;
- Een positieve houding van de leerkracht wanneer de leerlingen zelf initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

Bij het gebruik maken van werkvormen waarbij de leerlingen samenwerken, werken de leerlingen in kleine groepjes op een gestructureerde manier samen aan een opdracht. Essentieel is dat de opdracht zo wordt geformuleerd dat de leerlingen wel samen moeten werken om succesvol te zijn. Ook hierbij worden weer duidelijke regels gehanteerd.

### 3.4 Interactief taalonderwijs

Evenals de afgelopen jaren, zullen wij de komende jaren intensief gebruik maken van de actuele inzichten op het gebied van taalonderwijs. Wij maken daarbij gebruik van interactieve taalmethoden. De methoden worden aangevuld met andere leermiddelen, afhankelijk van de leerbehoeften van de individuele leerlingen (zie ook paragraaf 3.7, pagina 20).

#### 3.4.1 Groepen 1 & 2: Ik & Ko

Zo maken we voor de groepen 1 en 2 sinds enkele jaren met succes en veel plezier gebruik van de methode *Ik & Ko*. Deze methode besteedt op interactieve wijze aandacht:

- A) mondelinge taalvaardigheden;
- B) woordenschat;
- C) beginnende geletterdheid;
- D) taalbeschouwing; en
- E) sociaal-communicatieve vaardigheden.



#### A) Mondelinge taalvaardigheden

In veel activiteiten staan mondelinge taalvaardigheden centraal (zie onderstaand overzicht). De verschillende taalvaardigheidsaspecten komen daardoor in vrijwel elk thema meerdere malen aan bod. Dit gebeurt tijdens de interactiemomenten in zowel de grote als de kleine groep.

##### *Gespreksvaardigheid:*

- objecten en handelingen aanduiden
- antwoord geven
- vertellen van gebeurtenissen
- vragen stellen
- gevoelens en mening uitdrukken
- interactie in een groep

##### *Begrijpend luisteren:*

- aandachtig luisteren naar een verhaal
- reageren op de inhoud van een verhaal
- vragen stellen om een verhaal te begrijpen
- antwoord geven op vragen over een verhaal
- het verloop van een verhaal voorspellen
- een verhaal navertellen aan de hand van prenten
- volgorde van gebeurtenissen weergeven
- motieven van personen weergeven
- oorzaak en gevolg weergeven

##### *Institutionele interacties:*

- instructies en opdrachten begrijpen
- formeel taalgebruik (zoals bedanken en groeten)

##### *Informatie geven:*

- objecten lokaliseren en beschrijven
- vergelijken
- uitleg geven
- omstandigheden: volgorde van gebeurtenissen weergeven
- omstandigheden: oorzaak/reden-gevolg aangeven

#### B) Woordenschat

*Ik & Ko* streeft een actieve woordkennis na. In elke activiteit wordt expliciet aandacht besteed aan enkele woorden die centraal staan. De aard van de activiteiten is zodanig dat de woorden op een natuurlijke manier aan bod komen. De basiswoordenschat die *Ik & Ko* biedt, omvat ongeveer 1500 woorden, begrippen en uitdrukkingen (gemiddeld 70 per thema). Deze zijn voor een groot deel gebaseerd op de Woordenlijst voor 4- tot 6-jarigen (Damhuis e.a., 1992). Deze lijst is tot stand gekomen op basis van leerkrachtoordelen over het moment waarop leerlingen woorden productief zouden moeten beheersen. De vier fasen: aanbieden, semantiseren, consolideren

en controleren worden algemeen beschouwd als essentieel in het woordenschatonderwijs. In *Ik & Ko* worden deze fasen voor alle basiswoorden doorlopen. Per activiteit worden themawoorden en kernwoorden onderscheiden, waardoor een verschil wordt aangebracht in het moment dat een woord wordt aangeboden of herhaald en het moment dat het woord wordt gesemantiseerd.

#### *Themawoorden*

De themawoorden zijn de woorden die binnen het thema herhaald aan bod komen. Wanneer een woord bij een bepaalde activiteit is opgenomen als themawoord, zal dit woord door de aard van die activiteit min of meer automatisch aan bod komen, maar niet expliciet worden verduidelijkt (gesemantiseerd). Dit gebeurt dan tijdens een andere activiteit binnen hetzelfde thema. Themawoorden worden tijdens de activiteit óf voor het eerst aangeboden, óf herhaald (geconsolideerd). Dit is afhankelijk van de volgorde waarin men de activiteiten binnen een thema behandelt.

#### *Kernwoorden*

De kernwoorden zijn de themawoorden die in de betreffende activiteit worden gesemantiseerd.

#### *Extra woorden*

Extra woorden zijn moeilijkere, minder frequente woorden die geen deel uitmaken van de basiswoordenschat van *Ik & Ko*. Ze komen binnen een activiteit op een betekenisvolle manier aan bod, waardoor ook taalvaardige leerlingen hun woordenschat kunnen uitbreiden.

### **C) Beginnende geletterdheid**

Met minstens één activiteit per thema spelen we doelgericht in op de interesse die kleuters vaak al van nature hebben voor lezen en schrijven. Op een speelse manier komen hierbij de volgende aspecten van de beginnende geletterdheid aan bod:

- functie van geschreven taal;
- relatie tussen letters en klanken;
- letters lezen en schrijven;
- losse woorden lezen en schrijven.

### **D) Taalbeschouwing**

Woorden bedenken die rijmen op slee, pictogrammen voor verschillende weertypen begrijpen, zelf toverspreuken verzinnen..., het zijn allemaal voorbeelden van activiteiten die de taalbeschouwing stimuleren. Met *Ik & Ko* werken we op een dergelijke ongedwongen wijze aan belangrijke voorwaarden voor het succesvol leren lezen. Met name het fonemisch bewustzijn (leren onderscheiden van klanken en lettergrepen) blijkt hierbij van groot belang te zijn. Elk thema bevat daarom een aantal klankspelletjes die betrekking hebben op verschillende aspecten van het fonemisch bewustzijn.

### **E) Sociaal-Communicatieve vaardigheden**

De methode *Ik & Ko* spreekt niet van sociaal competent gedrag, maar van sociaal-communicatieve vaardigheden. Deze zijn gebaseerd op bestaande categorieën van de Sociale Competentie Observatie Lijst (Pedologisch Instituut CED-groep Rotterdam, 2003). Hierbij worden sociale vaardigheden geleerd, gericht op communicatie met anderen. De volgende categorieën komen daarbij aan bod:

- jezelf presenteren en opkomen voor jezelf;
- samen spelen en werken;
- gevoelens delen;
- aardig doen;
- omgaan met een ruzie;
- omgaan met een taak;
- kiezen.

Leerlingen van Groep 2 werken - indien leerlingen daar klaar voor zijn - vanaf Pasen al met Veilig Leren Lezen ter voorbereiding op groep 3.



### 3.4.2 Groep 3: Veilig leren lezen

Voor groep 3 maken we sinds 2010-2011 volledig gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'.



We hebben gekozen voor de methode Veilig leren lezen omdat deze methode ervoor borg staat dat vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze wordt gestimuleerd. Een groot voordeel van Veilig leren lezen is dat veel ouders de methode kennen en dat veel van de opdrachten heel goed zelfstandig gemaakt kunnen worden waardoor ook thuis zonder interpretatiemoeilijkheden aan Nederlands kan worden gewerkt.

Bij de mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat. Bij de schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. De methode Veilig leren lezen sluit aan op de Tussendoelen beginnende geletterdheid. Alle aspecten van de beginnende geletterdheid komen vanaf het begin geïntegreerd aan bod.

Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgp opdrachten en reflectie.

Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Aan de taal- en thema-activiteiten rondom dit verhaal nemen alle leerlingen deel. De verwerking kan zonodig gedifferentieerd plaatsvinden. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen.

### 3.4.3 Groepen 4 t/m 8: Taal actief en Nieuwsbegrip

Voor de groepen 4 tot en met 8 maken we met ingang van het schooljaar 2017/2018 gebruik van de methode 'Taal actief 4'. Deze methode bevat alle materialen voor het organiseren van betekenisvol, sociaal en strategisch leren.

Taal actief is een praktische methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een volledige leerlijn taal en spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende taalaspecten in afzonderlijke lessen behandeld:

- Luisteren, spreken, gesprek
- Stellen
- Taalbeschouwing
- Woordenschat
- Informatiemiddelen

De methode biedt ruim voldoende aandacht aan woordenschat. Daarnaast worden er boekbesprekingen en spreekbeurten ingepland.

De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld.

In het werkboek taal staan toepassingsopdrachten. Binnen deze opdrachten passen leerlingen de apart geleerde vaardigheden (taalbeschouwing, stellen, spreken/luisteren en informatie verwerken) geïntegreerd toe.

Taal actief maakt onderscheid naar drie type leerlingen:

- de leerling die weinig tot geen instructie nodig heeft;
- de leerling die basisinstructie behoeft;
- de leerling die verlengde instructie nodig heeft.

Het basisprogramma van Taal actief biedt op overzichtelijke en eenvoudige wijze instructie en opdrachten voor al deze leerlingen. Taal actief heeft een vaste opbouw. Dat maakt dat zowel leerling als leerkracht makkelijk met de methode kan werken. Daarnaast heeft de methode diverse uitbreidingsmogelijkheden voor onder andere het zelfstandig werken en differentiatie.

De methode is voorts opgebouwd uit tien jaarlijks terugkerende thema's; het is een zogenaamd cyclische methode: onderwerpen komen ieder jaar terug op een hoger niveau en worden per jaargroep uiteraard ook uitgebreid. De thema's zijn per jaargroep op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de leerlingen

afgestemd. Elk thema duurt ongeveer drie weken en begint altijd met een ankerverhaal waarmee het thema wordt opgestart. Vanuit dit ankerverhaal worden de taal-, spellings- en woordenschatlessen aangeboden.

Voor begrijpend lezen maken we voor de groepen 4 tot en met 8 gebruik van 'Nieuwsbegrip'. De methode Nieuwsbegrip stimuleert leesbegrip op een motiverende manier met wekelijkse teksten over het laatste nieuws. Een leuke manier om extra te oefenen met begrijpend lezen.

Met de website van Nieuwsbegrip ([www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl)) hebben wij als NTC Luxemburg toegang tot actuele teksten en opdrachten voor begrijpend lezen voor groep 4 tot en met 8. Elke week kunnen leerkrachten via de website aangeven welke onderwerpen uit de actualiteit de leerlingen het meest aanspreken. Uit alle suggesties kiest de redactie een onderwerp voor de Nieuwsbegrip-tekst van die week. Elke week kunnen wij die actuele tekst, bijbehorende opdrachten en een handleiding downloaden en met de leerlingen aan de slag gaan. Nieuwsbegrip faciliteert een geïntegreerd taal- en cultuuronderwijs alsook differentiatie en samenwerking bevordert door het directe verbinden met de actualiteit

Omdat begrijpend lezen ook op de (niet Nederlandstalige) dagscholen aan bod komt, besteden wij als NTC Luxemburg in de regel elke drie weken aandacht aan begrijpend lezen met behulp van de actuele teksten en opdrachten van Nieuwsbegrip. In ongeveer drie kwartier lezen de leerlingen de tekst en maken ze de verwerkingsopdrachten. Daarin wordt gericht aandacht besteed aan lees- en woordenschatstrategieën. De leerlingen leren aan de hand van een stappenplan onmisbare leesstrategieën gebruiken, zoals voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden en samenvatten. Daarnaast is er een woordenhulp die de leerlingen strategieën biedt om de betekenis van moeilijke woorden te achterhalen.

### 3.5 Inzet van multimedia en ICT

Binnen onze school hebben we dit moment de beschikking over computers en een digibord, waarmee films en lesmateriaal (bijv. School TV) kunnen worden bekeken. We maken hier vooral gebruik van in de groepen 1 en 2. In elk leslokaal is een beeldscherm aanwezig waardoor filmpjes en andere digitale lesmaterialen makkelijker ingezet kunnen worden voor groepsonderwijs.

Daarnaast hebben we verschillende laptops tot onze beschikking (minimaal 1 per leslokaal). Deze worden gebruikt in de groepen 3 tot en met 8 voor differentiatie en verwerkingsdoeleinden. Vooral de afwisseling die door het gebruik van de computer mogelijk is, spreekt de leerlingen erg aan. Ook het huiswerk wordt voor een deel op de computer gedaan. Op onze website zijn per leeftijdsgroep links opgenomen waarmee verschillende vaardigheden kunnen worden getraind. De ouders worden aangespoord om hun leerlingen thuis te begeleiden in bij het inoefenen en automatiseren van de diverse aspecten van de Nederlandse taal. In 2018 is een verrijdbaar digibord aangeschaft voor interactief leren. Het digibord kan in alle klassen gebruikt worden.

Om ook op school meer gebruik te kunnen maken van ICT is er internet op de school in de Grund gerealiseerd. Er wordt gewerkt met Taal-oefenen.nl, voor leerlingen in groep 2 t/m 8). Met dit internet-programma kunnen de leerlingen thuis werken en leerkrachten beter inzicht krijgen in de vorderingen van de leerlingen zowel thuis als op school. Daarnaast maken we voor groep 3 gebruik van de Veilig Leren Lezen toets-site, waar vorderingen systematisch bijgehouden kunnen worden en waar tevens remediërende adviezen aangeboden worden passend bij individuele leerbehoeften van leerlingen

### 3.6 Onderwijstijd

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich de leerstof eigen te maken. Wij hanteren de NOB richtlijn van een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar.

Deze tijd zien wij als een centrale schakel tussen het leerstofaanbod dat de leerkracht in de klas verzorgt en de resultaten die leerlingen behalen. Wij realiseren ons dat sommige leerlingen in Nederland/Vlaanderen - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen; het behalen van de kerndoelen binnen de contacturen, door NTC-leerlingen noodzaakt ons derhalve de beschikbare onderwijstijd te maximaliseren en optimaliseren en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij door het treffen van de volgende maatregelen:

- We zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen;
- De inlooptijd is van 15.15 – 15.30 waardoor lessen ook iets eerder dan half vier kunnen beginnen.
- De leerlingen krijgen ieder een huiswerktas waarin het huiswerk voor die week ingedaan kan worden. Daarnaast publiceren we op onze website de weektaken voor groep 3-8 en maken we gebruik van online oefenprogramma's waarmee lesstof kan worden inge oefend en worden herhaald, waardoor automatisering gefaciliteerd wordt;
- De netto onderwijstijd optimaliseren wij door gedifferentieerd onderwijs te geven en door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra zorg;
- De beperkte tijd die ons ter beschikking staat noodzaakt ons ook tot het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhouden moeten zeker wèl en welke moeten in mindere mate aan bod komen in onze taallessen. Leidraad is daarbij dat leren spreken, lezen en schrijven en het uitbreiden van

de woordenschat prioriteit heeft. Doublures met de dagschool proberen wij te voorkomen. Voor de methode Taalactief maken we hierbij gebruik van de handleiding van de NOB; voor de methode Veilig Leren Lezen hebben we zelf een aan het NTC onderwijs aangepast programma geschreven.

### 3.7 Onderwijsaanbod

In de onderstaande tabel wordt het onderwijs aanbod nogmaals weergegeven:

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden				Overige materialen
		Ik & Ko	Veilig leren lezen	Taal actief	Nieuws-begrip	
<b>Beginnende geletterdheid</b>	<b>Groep 1-2:</b> beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/ woordenschat, taalbewustzijn en klanktekenkoppeling	x				-Materialen van de Leessleutel -Letterboekje -Letterposter -Diverse ontwikkelingsmaterialen
<b>Technisch lezen</b>	<b>Groep 3:</b> Aanvankelijk Lezen: de klanktekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen		x			-Prentenboeken -Voorleesboeken -DVD -Zo leren kinderen lezen en spellen (Jose Schraven) -Cito taalplezier -CPS map fonemisch bewustzijn
<b>Begrijpend lezen</b>	<b>Groep 4-8:</b> Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (verhalen, gedichten en informatieve teksten). Kennismaken met jeugdliteratuur			x	x	Algemeen: online materialen  -Leesboeken/ jeugdliteratuur ongedeeld in niveaus voor de groepen 3 tot en met 8 -Pico Piccolo voor groep 3 -hulpboek Cito begrijpend lezen
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	x	x	x	x	Diverse op de methoden aansluitende materialen gericht op (taal)ontwikkeling
<b>Taalbeschouwing</b>	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/ zinnen/teksten in de Nederlandse taal		x	x	x	Kopieermap Taal van de methode Taal actief alsmede werkboekje Taal en de kopieer-map van VLL.
<b>Woordenschat</b>	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	x	x	x	x	-Pico Piccolo voor de groepen 3 tot en met 8 -Materiaal gericht op (taal)ontwikkeling -WS-TaalActief -Cito hulpboeken
<b>Spelling</b>	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren		x	x	x	-Spellingsleerling van de methode taal actief -Pico piccolo voor de groepen 3 tot en met 8 -Cito hulpboeken -Zo leer je kinderen lezen en schrijven (Jose Schraven). -Taal in beeld
<b>Stellen &amp; informatieverwerking</b>	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken (in-,		x	x	x	

	formele brief, formulier, betoog, artikel, enz.)					
<b>Leesbevordering</b>		<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Cultuur</b>					<b>x</b>	sNOB map aangevuld met eigen materialen.

### 3.8 Woordenschatonderwijs

Voor NTC-leerlingen geldt over het algemeen dat ze een kleinere Nederlandse woordenschat hebben, omdat ze minder en in minder verschillende situaties geconfronteerd worden met de Nederlandse taal. Het is van groot belang om in het onderwijsaanbod en didactiek hiermee rekening te houden. Om een taal goed te spreken en te begrijpen is voldoende kennis van woorden nodig. Het gaat hierbij zowel om de brede als de diepe woordenschat. Als er sprake is van tekorten in de woordkennis, zal een leerling minder profiteren van een les. Dit heeft tot gevolg dat er een nog groter tekort in woordkennis ontstaat. Om deze vicieuze cirkel te doorbreken is gerichte aandacht op woordenschatuitbreiding van groot belang.

We willen een onderwijs situatie creëren die zowel kwantitatief als kwalitatief is gericht op het vergroten van het Nederlandse taalaanbod. Zo hebben we een goede eigen bibliotheek en worden de leerlingen van het NTC Luxemburg gewezen op de aanwezigheid van de Nederlandstalige Jeugdbibliotheek Luxemburg (<http://www.jeugdbibliotheek.lu>).

Ter ondersteuning van het onderwijskundig handelen wordt gebruik gemaakt van:

1. De momenteel richtinggevende didactiek (viertakt) van Verhallen en de volgende didactische cyclus:
  - selecteren / voorbereiden
  - semantiseren (uitleggen)
  - consolideren (oefenen)
  - controleren;
2. Leermiddelen die voldoen aan de juiste didactiek (onder andere de speciale woordenschat-leerlijn van Taal actief), thematisch ordening, voldoende herhaling en visuele ondersteuning;
3. Woordleerstrategieën, zodat de leerlingen zichzelf ook nieuwe woorden kunnen aanleren en hun concepten van bekende woorden kunnen uitbreiden; het woordveld neemt een centrale plaats in als didactisch hulpmiddel;
4. Woordenschatlijsten met beelden en beschrijvingen.

Daarnaast wordt verwacht dat de leerkracht kennis heeft van woordenschatonderwijs en dat de mondelinge activiteiten binnen de lessen aansluiten bij het thema van het woordenschatonderwijs.

### 3.9 Cultuuronderwijs

Er zal via een thematisch benadering aandacht besteed worden aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur, geschiedenis en topografie. We onderscheiden drie domeinen met elk specifieke kerndoelen:

Leerdomein	Kerndoelen
Festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes	Leerlingen hebben kennis van en doen ervaringen op met typisch Nederlandse en Belgische festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes (bv. Sinterklaas, Koningsdag, Prinsjesdag, Bevrijdingsdag).
Jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen	Leerlingen zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur in Nederland en België (bijv. Kinderboekenweek, WK voetbal, verkiezingen) en daarnaast van Nederlandse initiatieven in Luxemburg (bv. de tentoonstelling over de Nederlandse gouden eeuw in Villa Vauban)
Geschiedenis en geografie	Leerlingen hebben kennis van de Nederlandse en Belgische samenleving, vanuit historisch en geografisch perspectief.

De domeinen worden geïntegreerd aangeboden, zo mogelijk in samenhang met de Nederlandse taallessen, maar vooral op de cultuurdagen. De lessen hebben als doel de verbondenheid met de Nederlandse/Vlaamse cultuur te versterken. Met de hele school doorlopen we de jaarlijkse cyclus van feestdagen. Tevens worden in alle groepen persoonlijke ervaringen uitgewisseld na contact met Nederland of België (bezoeken, visite, vakanties) en wordt gesproken over Nederlandse en Belgische krantenberichten. We gebruiken hierbij voornamelijk 'Nederland in zicht' en 'Nieuwsbericht' van de NOB, aangevuld met het Kinderboekenweekpakket en lessen van Teleac/School TV. Daarnaast houden we leerlingen en ouders op de hoogte van Nederlandstalige activiteiten die in Luxemburg worden georganiseerd (Nederlandse Vereniging Luxemburg, Vlaamse Club, Nederlandstalige Jeugdbibliotheek, Jeugd en Film, Knutselclub etc.).

### 3.10 Het volgen van de ontwikkeling

#### 3.10.1 Toetsing

We onderscheiden – net als in het onderwijs in Nederland – vier verschillende vormen van toetsing. Naast de methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsing worden ook klassen observaties en eventuele diagnostische toetsen toegepast om de leervorderingen van de leerlingen in kaart te brengen en te volgen.

##### *Methode afhankelijke toetsing*

Deze manier van toetsing is gekoppeld aan de taalmethodes en richt zich op evaluatie van het aangeboden onderwijs. Na ieder thema of hoofdstuk in de methode nemen wordt in principe een toets afgenomen om te zien in hoeverre de leerling alle onderdelen van het aangeboden hoofdstuk of thema begrepen heeft en beheerst. Met deze informatie kunnen wij de leerlingen feedback en remediëring op maat geven. Met didactische werkvormen zoals verlengde instructie en/of extra inoefening kan de instructie verlengd worden en de leerstof extra worden ingeoeft. Daarnaast geeft methode-gebonden toetsing de mogelijkheid om instructie, didactische werkvormen en didactisch handelen bij te stellen.

Methode afhankelijke toetsen hebben vooral een signalerende functie. Wij zijn door deze toetsing in staat de vorderingen van de leerling te vergelijken met de aangeboden leerstof en de specifieke methode gebonden leerdoelen.

##### *Methode onafhankelijke toetsing*

Naast methode gebonden toetsen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen voor taal- en leesontwikkeling. Deze methode-onafhankelijke toetsing vindt plaats door middel van het Leerling- en Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Met het LOVS kunnen wij het behaalde niveau van de leerling vergelijken met 'de' Nederlandse normgroep. Daarnaast kunnen we m.b.v. het LOVS de leerprogressie van de leerling door de jaren heen in kaart brengen.

Het Cito Volgstelsel primair onderwijs (LOVS) bestaat uit toetsen voor meerdere aspecten van de Nederlandse taal, die minimaal een keer per jaar worden afgenomen. Met de verschillende taal gerelateerde toetsen van het volgstelsel volgen wij de vorderingen van onze leerlingen op systematische wijze. Voor de verwerking van de toetsgegevens maken we gebruik van het Computerprogramma LOVS. Met de informatie over het resultaat zijn wij in staat aandachtspunten te signaleren zodanig maatregelen te treffen ons onderwijs in het algemeen te verbeteren.

Voor de methode onafhankelijke toetsen van het LOVS hanteren we de volgende toetsen:

CITO toetsen	Groepen							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Taaltoets alle leerlingen *								
Beginnende geletterdheid **								
Technisch lezen								
DMT								
(AVI) ***								
Begrijpend lezen								
Spelling								
Woordenschat								

### **Toelichting bij enkele toetsen:**

**\*) Taaltoets alle leerlingen:** deze toets wordt afgenomen indien bij de methode afhankelijke toetsing een probleem wordt geconstateerd. Deze toets kan dan ingezet worden om het probleem (op het gebied van o.a. passieve woordenschat, woordvorming en zinsbegrip) beter in beeld te brengen.

**\*\*\*) Beginnende geletterdheid:** deze toets gebruiken we om leerlingen heel gericht te volgen in de ontwikkeling van hun geletterdheid. Immers, meertalige leerlingen hebben dikwijls (veel) moeite met de klankvorming en klankherkenning in het Nederlands.

**\*\*\*) Technisch lezen** De toets *Technisch lezen* en de *Drie Minuten Toets (DMT)* wordt ingezet als klassikaal signaleringsinstrument. Alleen leerlingen met een zwakker score worden verder getoetst met de *AVI* voor meer diagnostische informatie.

Afname van deze toetsen vindt plaats volgens een toetskalender, die is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden en het advies NOB voor de LOVS-toetsen. Deze toetskalender wordt jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.

Naar aanleiding van de toetsresultaten van afgelopen schooljaren hebben we kunnen vaststellen dat de leerlingen van onze school bij begrijpend lezen, woordenschat en spelling gemiddeld een half jaar in niveau verschillen van hun groepsgenoten in Nederland. De NOB onderschrijft dat een dergelijke achterstand gebruikelijk is in een NTC-situatie. In de toetskalender en niveaubepaling wordt hiermee rekening gehouden.

#### *Reflectie op de dagelijkse praktijk*

Via observaties, analyse van het gemaakte werk en gesprekken met leerlingen krijgen wij snel een indruk of leerlingen de lesdoelen wel of niet behalen. Hierdoor is het mogelijk om snel bij te sturen in ons onderwijsaanbod en didactisch handelen.

#### *Aanvullende Diagnostische toetsen*

Als wij via methode onafhankelijke toetsing of observaties bij een leerling een probleem signaleren, dan kunnen wij diagnostische toetsen inzetten om het probleem beter in beeld te brengen. Voorbeelden van diagnostische toetsen zijn de 'Taaltoets Alle Kinderen' (TAK) en de toetsen 'Aanankelijk lezen en Spellen' (DTLAS) van Struiksma e.a.

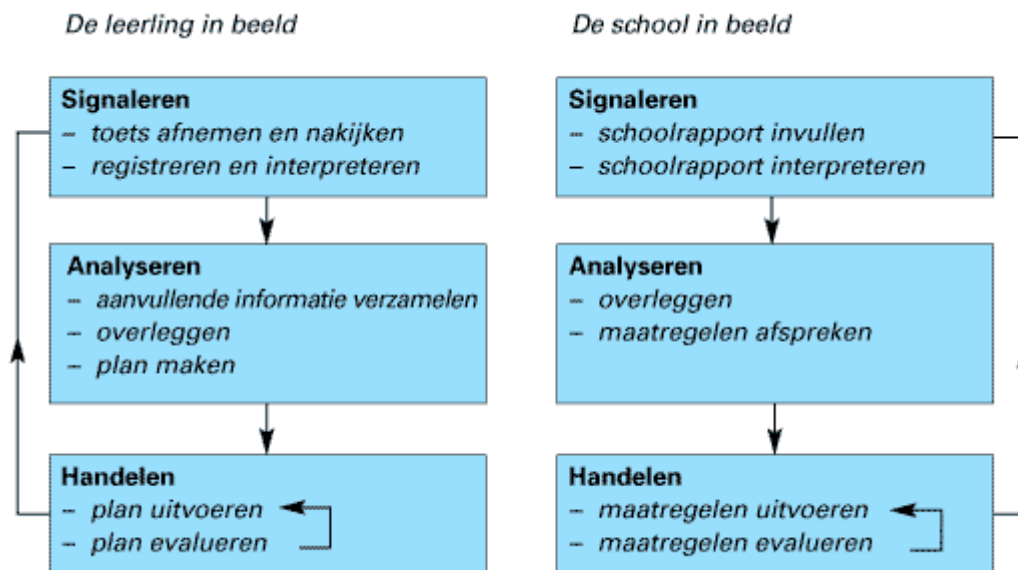
### **3.10.2 Leerlingenzorg**

De zorg voor leerlingen is van belang voor enerzijds voor het stellen en realiseren van leerdoelen en anderzijds voor het bevorderen/behouden van het plezier in het leren van de Nederlandse taal. Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen. Voor de start van een leerling op het NTC wordt het taalniveau en de daarbij passende leerdoelen met ouders besproken om zo wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen stemmen. Voor elke NT richting zijn doelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen en het leerlingvolgsysteem wordt gedurende het leerproces nagegaan in hoeverre leerdoelen worden gehaald en of deze naar boven of beneden dienen te worden bijgesteld.

Curatieve zorg betreft doorgaans de leerlingen die moeite hebben om de vastgestelde doelen te halen, maar treft ook leerlingen die bovengemiddeld presteren. Bijstelling van het programma, extra ondersteuning of juist uitdaging is dan vaak noodzakelijk. Dit wordt met de ouders besproken waarna eventueel afspraken worden gemaakt over wat de school doet en hoe ouders de leerling kunnen ondersteunen om de (aangepaste) leerdoelen te bereiken. De voortgang hiervan wordt regelmatig geëvalueerd.

In de zorg voor leerlingen onderscheiden we in het algemeen vier fasen:

- \* Signalering (opsporen van leerlingen die onder- of bovengemiddeld presteren);
- \* Diagnostisering (doen van nader onderzoek);
- \* Remediëring of extra uitdaging (speciale begeleiding);
- \* Evaluatie (van die speciale begeleiding).



In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de concretisering van deze fasen op het NTC Luxemburg.

### 3.10.3 Signalering

Zoals hiervoor aangegeven worden de methode afhankelijke en de methode onafhankelijke toetsen gehanteerd om de leervorderingen van de leerlingen in kaart te brengen en te volgen en aldus mogelijke problemen in het leerproces of ten aanzien van een taalonderdeel te signaleren. Ook observatie in de klas en een eventuele diagnostische toets dragen hieraan bij.

Met name de methode onafhankelijke toetsen hebben een signalerende functie voor wat betreft de leerontwikkeling in vergelijking met andere leerlingen in het Nederlandse onderwijssysteem. Met behulp van deze toetsen kunnen de vorderingen van de leerling niet alleen vergeleken worden met zijn/haar eerdere vorderingen, maar ook en met de vorderingen van andere, vergelijkbare, leerlingen in Nederland. Ook kunnen wij de vorderingen relateren aan de doelen die we op termijn willen realiseren.

### 3.10.4 Diagnostisering / Analyse

De tweede fase is het analyseren van de resultaten. Wanneer we constateren dat een leerling onvoldoende vooruitgaat of een lagere of juist hogere score haalt dan verwacht of in relatie tot de leerdoelen, dan stellen we vast op welk onderdeel die leerling precies problemen heeft of juist behoefte aan extra uitdaging en bepalen we in overleg met de ouders welke acties ondernomen kunnen worden. In een dergelijk geval kan het opstellen van een handelingsplan zijn aangewezen of een diagnostische toets worden ingezet, zodat de situatie beter in beeld wordt gebracht. Het NTC Luxemburg beschikt over verschillende diagnostiserende toetsen, met name op het gebied van beginnende geletterdheid en technische leesvaardigheid.

### 3.10.5 Speciale begeleiding / Remediëring

Vanwege de grote individuele verschillen tussen de leerlingen, is de leerlingenzorg sterk in het primaire onderwijsproces geïntegreerd. Van alle leerlingen worden de leerprestaties goed in de gaten gehouden. Wanneer de leerkracht in de les signaleert dat een leerling moeite heeft en/of achterloopt op een van deze taalonderdelen of een leerling een onvoldoende scoort op een citotoets, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders. Ook als de leerling sneller voortgang maakt worden en mogelijk extra uitdaging nodig heeft wordt dit besproken met de ouders.

De leerkracht zal in overleg met de ouders en afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en de verwachtingen van de ouders, een voorstel doen tot een handelingsplan. Zowel voor remediërende zorg als voor het bieden van extra uitdaging beschikt het NTC Luxemburg over materialen die door de leerkracht kunnen worden ingezet. Afspraken die tijdens een gesprek tussen leerkracht en ouders worden gemaakt, worden vastgelegd in een beknopt verslag. Dat verslag bewaart de leerkracht in zijn/haar leerkrachtenmap. Een kopie zal worden toegevoegd aan het leerlingdossier en wordt aan de ouders gemaïld. Er wordt te allen tijde een vervolgspraak gemaakt om gezamenlijk de vorderingen van de leerling te evalueren en te bespreken.



### 3.10.6 Evaluatie

Systematische toetsing en observatie zijn van belang om de leerontwikkeling van de leerlingen bij te houden en te beoordelen. Door een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma kan dit zo goed mogelijk op de leerling worden afgestemd. Voor NT Richting 1 en 2 speelt de vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland en Vlaanderen een belangrijke rol. Echter naast deze vergelijking met de Nederlandse norm is het ook zinvol de groei van de individuele leerling in beeld te brengen. De toetsgegevens verzamelen we in een map. In het geval dat speciale begeleiding nodig is, kijken we na een van te voren vastgestelde periode of de speciale begeleiding effect heeft gehad en of voortzetting van speciale begeleiding wenselijk is. Dit kan in bepaalde gevallen in samenspraak gaan met medewerkers van de NOB. Handelingsplannen worden bewaard in het leerlingdossier.

### 3.11 Beleidsvoornemens

Hieronder volgt een samenvatting van de beleidsvoornemens ten aanzien van het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat. Deze zijn:

<b>Doelstelling: Didactisch handelen en pedagogisch klimaat</b>	
	<i>Activiteit</i>
1	Waarborgen van een leeromgeving waarin leerlingen zich prettig voelen en gestimuleerd worden (leren is leuk!)
2	Systematisch bundelen en up to date houden van materialen die worden ontwikkeld (bijvoorbeeld rondom lesthema's of cultuurdagen)
3	Bevorderen van zelfstandig werken (beginnen in de middenbouw, verder uitbouwen in bovenbouw. Blijvend evalueren welke onderdelen en lesvormen hiervoor het meest in aanmerking komen.
4	Samenwerken tussen leerlingen bevorderen door keuze van verschillende werkvormen en door vast te leggen bij welke onderdelen van de leerstof dit kan worden toegepast.
5	Waarborgen van een veilige leeromgeving (bijv. vaststellen pestprotocol)
<b>Doelstelling: Leerlingenzorg</b>	
	<i>Activiteit</i>
6	Systematisch werken met zorgprotocollen, waardoor de leerlingenzorg meer gestructureerd verloopt. Onderdelen van het protocol vormen in elk geval: vaste signaleringsmomenten, het schriftelijk vastleggen van zorg in handlingsplan met duidelijke doelen en taakverdeling (van school en ouders), evaluatie, afsluiting/bijstelling handlingsplan.
7	Focus op gedifferentieerd onderwijs: Onderwijs op maat, zowel voor leerlingen die ondergemiddeld als leerlingen die bovengemiddeld presteren.
8	Afstemmen van de toetsen op het niveau van de leerlingen (niet per se op groepsniveau maar passend bij de individuele leerontwikkeling van de leerling).



## 4. Schoolorganisatie en ondersteunende processen

### 4.1 Juridische organisatie

NTC Luxembourg a.s.b.l. is een Association Sans But Lucratif, een Luxemburgse vereniging zonder winstoogmerk. Zij staat als zodanig ingeschreven bij de Luxemburgse Kamer van Koophandel onder nummer F 1778. Voor de vereniging gelden de statuten en de Luxemburgse wettelijke bepalingen voor verenigingen (Loi du 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif, telle que modifiée). De jaarlijkse ledenvergadering kiest het bestuur en spreekt zich uit over de begroting en het gevoerde beleid.

Daarnaast is NTC Luxembourg a.s.b.l. aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Zij ontvangt via de NOB een jaarlijkse subsidie van de Nederlandse overheid en is door de samenwerking met de NOB gebonden aan de bepalingen die de Nederlandse overheid stelt aan het Nederlands onderwijs in het buitenland. Naleving hiervan wordt gecontroleerd door de inspectie van het Nederlands onderwijs.

### 4.2 Bestuurlijke organisatie

Het schoolbestuur is vooral een beleidsbepalend en toezienend bestuur. Het bestuur draagt met name verantwoordelijkheid voor het lange termijn beleid (strategisch beleid) van de school. Het korte termijnbeleid (operationeel beleid) is ingebed in dit strategisch beleid en dient door de schoolleiding samen met het onderwijsteam vormgegeven te worden.

Op een aantal punten heeft het bestuur ook uitvoerende taken. Het betreft hier met name de financiën van de school, een aantal administratieve taken zoals de inschrijving van leerlingen, externe contacten (o.m. de NOB, de ambassade, de gemeente), zorg voor huisvesting en enkele communicatieve taken, zoals het verzorgen van wervingsmateriaal en het faciliteren van de website (gedelegeerd aan administratie/communicatie). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de directie gemandateerd zijn, zijn vastgelegd in het directie- & bestuursreglement. Dit is in 2016 geheel herzien en opnieuw vastgesteld en dat zal in 2020 opnieuw gebeuren.

Het bestuur bestaat momenteel uit zeven leden. In het bestuur wordt naar een balans gestreefd tussen personen met directe betrokkenheid (bijvoorbeeld ouders) en meer onafhankelijke personen, die wel affiniteit met het NTC of met onderwijs hebben. Tevens wordt gestreefd naar een afvaardiging vanuit zowel de Nederlandse als de Vlaamse gemeenschap. Bij de werving van nieuwe bestuursleden wordt gezocht naar personen met een relevant profiel voor de functie. Het bestuurslid onderwijsteam heeft bij voorkeur geen kinderen op school, omdat dit moeilijk kan zijn voor de positie van de leerkracht van deze leerlingen. De verschillende portefeuilles in het bestuur zijn

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Lid onderwijsteam/onderwijsinhoud
- Lid gebouwenbeheer/ veiligheid
- Lid Fondsenwerving
- Algemeen lid

Er wordt naar gestreefd alle posities te vervullen.

Om de werkzaamheden van het bestuur te stroomlijnen en inzichtelijk te maken bij een eventuele wisseling van bestuursleden, werken we met een bestuurskalender. Hierin staan per maand alle activiteiten van het bestuur vermeld. Deze kalender wordt jaarlijks geactualiseerd.

### 4.3 Financieel beleid

De primaire inkomsten van het NTC Luxemburg is het lesgeld aangevuld met de subsidie van de Nederlandse overheid. Om de toegankelijkheid van het onderwijs te vergroten, streeft het bestuur ernaar de bijdrage beperkt te houden. Wij houden rekening met opnieuw een subsidiestop en daarnaast bestaat de reële kans dat we in de toekomst huur zullen moeten gaan betalen voor de onderwijslocatie. Derhalve wordt sinds 2013 gezocht naar aanvullende financiële ondersteuning van sponsors. Gelukkig is er in de afgelopen jaren ook een reserve opgebouwd die afdoende is om de huur voor het eerste jaar op te vangen. De ouderlijke bijdrage is de laatste jaren verhoogd door de tijdelijke subsidiestop. Toen de subsidie weer werd ingesteld is de ouderlijke bijdrage weer verlaagd, maar de ouderlijke bijdrage is thans hoger dan voor de subsidiestop. De reden hiervan is dat er meer uitgaven zijn doordat wij nu extra hulp, meer assistentie hebben in de klassen.

Tijdens de jaarlijkse algemene leden vergadering (ALV) aan het begin van het kalenderjaar wordt kort verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven van de school. De financiële positie van het NTC is gezond en het doel is om dat zo te houden. Hiervoor is het belangrijk dat het leerlingenaantal op peil blijft en zal er dus structureel aandacht voor werving moeten zijn. De verhouding tussen inkomsten en uitgaven in de afgelopen jaren:

2011/2012 – inkomsten 40.476 – uitgaven 39.479

2012/2013 – inkomsten 62,628 – uitgaven 62,341

2013/2014\* – inkomsten 79,757 – uitgaven 49.752  
2014/2015 – inkomsten 49.563 – uitgaven 38.243  
2015/2016 – inkomsten 46.719 – uitgaven 34.527  
2016/2017 – inkomsten 46.796 – uitgaven 32.368  
2017/2018 – inkomsten 45.372 - uitgaven 49.573

Het NTC Luxemburg heeft een beleid voor risicobeheersing en een reserveringsbeleid: boeken worden in 5 jaar afgeschreven en er wordt een reservering opgenomen voor Bibliotheek, ICT en Vast Actief en natuurlijk de reserve voor eventuele huisvesting.

Aangezien het NTC Luxemburg geen personeel heeft, worden er geen salarissen betaald. De leerkrachten, coördinator, administratie/communicatie en onderwijsassistent(en) krijgen echter een onkostenvergoeding, in overeenstemming met advies van de NOB.

\*i.v.m. aangekondigde stopzetting van subsidie werd het lesgeld (ouderbijdrage) verhoogd. Daarnaast ontvingen we sponsorgelden. Uiteindelijk werd toch nog subsidie verkregen, waardoor de inkomsten dit jaar relatief hoog waren in vergelijking tot de uitgaven.

#### **4.4 Aannamebeleid**

Er zijn drie momenten gedurende het schooljaar waarop leerlingen van 4 tot 12 jaar kunnen instromen in het NTC onderwijs: aan het begin van het schooljaar, per 1 januari of per 1 april. Voorafgaand aan een eventuele aanmelding bestaat de mogelijkheid om van tevoren één keer vrijblijvend een les mee te lopen.

De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats via een inschrijfformulier dat wordt verstrekt door het secretariaat of via de website. Daarop dienen onder andere de gegevens van de leerling en zijn ouders/verzorgers te worden ingevuld. De coördinator neemt contact op met de ouders van de nieuwe leerling(en) om aanvullende informatie te verstrekken en te verkrijgen. Bij een nieuwe aanmelding zal er zo spoedig mogelijk een intake gesprek worden gepland met de coördinator en/of de leerkracht over de doelen en verwachtingen van de ouders en het NTC en om relevante informatie over de leerling uit te wisselen (zoals beheersingsniveau Nederlandse taal, eventuele leermoeiijkheden, sociaal-emotioneel welbevinden, allergieën). Indien de ouders daarover beschikken, ontvangt de school graag het leerling-dossier van de vorige Nederlandse dan wel NTC school, zodat de leerling in het juiste niveau geplaatst kan worden.

Toelating tot het NTC Luxemburg is afhankelijk van de mogelijkheid om leerlingen het onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoeften. Om goed te kunnen beoordelen of dit het geval is, geldt bij iedere nieuwe aanmelding een proeftijd van zes weken. NTC onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen R1, R2 en R3-leerlingen (zie paragraaf 3.2.1). Gezien de mogelijkheden binnen het NTC Luxemburg kiezen we er in principe voor om alleen R1 en R2 leerlingen aan te nemen.

Van de ouder en de leerling wordt verwacht dat zij de Nederlandse lessen serieus nemen. De ouder heeft een belangrijke rol bij het gebruik van de Nederlandse taal en de motivatie voor de Nederlandse lessen, inclusief het huiswerk.

Voor de aanmelding van een leerling met een leer- of gedragsprobleem (waaronder o.a. dyslexie en ADHD) geldt dat tijdens het intakegesprek de wensen/verwachtingen van de ouders alsook de ondersteuningsmogelijkheden binnen het NTC uitgebreid aan de orde komen. Uiteindelijk zullen de faciliteiten en mogelijkheden van het NTC Luxemburg in relatie tot de hulpvraag van de leerling bepalend zijn of een leerling geaccepteerd kan worden. Het NTC Luxemburg biedt vooralsnog geen faciliteiten voor leerlingen met ernstige leer-of gedragsproblemen, maar in alle gevallen zal worden bekeken of de school over genoeg capaciteit en resources beschikt de leerling toch aan te nemen. Met alle de ouders zullen realistische verwachtingen omtrent het realiseren van de leerdoelen besproken worden.

#### **4.5 Huiswerkbeleid**

Ter ondersteuning van het gegeven onderwijs wordt er vanaf groep 1 wekelijks huiswerk gegeven. De leerlingen krijgen huiswerk naar gelang hun niveau en leerlijn en bestaat voornamelijk uit het herhalen en oefenen van de geboden leerstof. Van de ouders verwachten wij dat zij hun kind actief motiveren en stimuleren om hun huiswerk te maken en vooral ook Nederlands te spreken en te lezen met hun kind.

#### **4.6 Absentiebeleid**

Wij beseffen dat het voor een leerling niet eenvoudig is om twee en een half uur NTC onderwijs te volgen na een dag op hun reguliere school. Echter om te kunnen voldoen aan onze kwaliteitsdoelen is het van belang dat leerlingen gedurende het gehele schooljaar wekelijks aanwezig zijn. Dit wordt ook duidelijk naar ouders gecommuniceerd in het intake gesprek. Mocht een kind onverhoopt verhinderd zijn, dan verwachten we dat ouders contact opnemen met de leerkracht of coördinator. Bij langdurige afwezigheid van de leerling wordt met de ouders besproken in hoeverre het nog mogelijk is de gestelde leerdoelen te realiseren.

#### **4.7      Beleid inzake lesuitval**

Indien de leerkracht vanwege onvoorziene omstandigheden de les niet kan verzorgen, zal in eerste instantie voor vervanging worden gezorgd. Indien onverhoopt een les uitvalt, zal er een urgente nieuwsbrief uitgaan die per e-mail zal worden verstuurd. Zo mogelijk zullen de ouders tevens per sms op de hoogte worden gebracht.

#### **4.8      Huisvesting**

De lessen op de dinsdagmiddag worden gegeven in een basisschool gelegen in Luxemburg-Grund. We hebben de beschikking over drie volledig ingerichte eigen leslokalen, een buitenspeelplaats met zandbak en speeltoestellen.

Deze drie lokalen zijn thans voldoende om het huidige aantal leerlingen op één middag les te geven. De groeps grootte is variabel en derhalve wordt er elk jaar een zorgvuldige afweging gemaakt omtrent de organisatie van de lessen op verschillende middagen en of een tweede lesmiddag op de dondermiddag nodig is. Indien de grootte van een klas de capaciteit van de ruimte overschrijdt zullen wij een tweede lesmiddag inplannen.

De cultuurdagen en toetsdagen vinden plaats op zaterdag.

#### **4.9      Leerkrachtenbeleid**

De doelen van ons leerkrachtenbeleid zijn:

- Het creëren van goede omstandigheden.
- Het bevorderen van een goede sfeer waarin het leerkrachtenteam tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs, bijvoorbeeld (na)scholing.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

De leerlingpopulatie van het NTC is sterk afhankelijk van omgevingsfactoren. Dit betekent dat het bestuur de formatie van het leerkrachtenteam per jaar zal herzien en zonedig zal aanpassen aan het leerlingaantal en het aantal verschillende niveaus. Het bestuur stelt tevens vast dat het leidinggeven aan de school niet eenvoudig te combineren is met het lesgeven. Vandaar dat het bestuur ernaar streeft de coördinator (deels) vrij te stellen van de lesgevendende taken.

De taken van de leerkrachten, de onderwijsassistenten en de coördinator zijn omschreven in het directiereglement en in aparte taakomschrijvingen. De coördinator, de leerkrachten en de onderwijsassistenten vormen gezamenlijk het onderwijsteam. De coördinator is de onderwijskundige leider van het team. Dit team komt regelmatig bijeen voor een teamvergadering. Om de communicatie tussen het leerkrachtenteam en het bestuur te faciliteren is er regelmatig contact tussen de bestuursvoorzitter en de coördinator, wordt de coördinator regelmatig uitgenodigd bij bestuursvergaderingen en kunnen bestuursleden gevraagd worden teamvergaderingen bij te wonen.

Het bestuur stimuleert en financiert deelname van het team aan de nascholing van de NOB. Het bestuur acht het voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang dat de teamleden minimaal eens in de twee jaar de nascholing van de NOB volgen. Jaarlijkse deelname wordt bekeken op aanvraag en is alleen mogelijk mits de financiële positie van het NTC het toelaat.

De supervisie van de leerkrachten ligt bij de coördinator. Deze legt tenminste twee maal per jaar een klassenbezoek af en bespreekt met de leerkracht het functioneren in de klas en eventuele verbeterpunten. Daarnaast vindt er jaarlijks in het voorjaar een voortgangsgesprek plaats tussen de leerkracht of onderwijsassistent met de teamfunctionaris van het bestuur. Hierin wordt de samenwerking besproken en vooruitgeblikt naar de wensen en beschikbaarheid voor het komend schooljaar.

De leerkrachten die werkzaam zijn op het NTC Luxemburg, zijn meestal afkomstig uit de expat-gemeenschap in Luxemburg. Vanwege verhuizingen moet het NTC altijd bedacht zijn op een spoedig vertrek van een van de leerkrachten. Daarom kijkt NTC Luxemburg altijd uit naar leerkrachten die wellicht belangstelling hebben om voor het NTC te werken. Ook als er geen vacature is, nodigen wij potentiële leerkrachten uit voor een gesprek. Tevens bieden we geïnteresseerden de mogelijkheid zich via het opleidingstraject van de NOB te bekwamen in het onderwijzen op het NTC. Voor deze stageplekken is besloten omdat de continuïteit van het team sterk verbetert als NTC zelf het voortouw neemt in de opleiding van toekomstige leerkrachten. Het NTC anticipeert door het actief aanbieden van stageplaatsen voor personen die het bekwaamheidstraject of de digi-pabo willen doen op toekomstige vacatures. Tevens wordt door de directe link met de opleiding toegang tot nieuwe ontwikkelingen in (methoden van) het Nederlandse onderwijs gefaciliteerd. Groot voordeel is ook dat de toekomstige leerkrachten al zijn ingewerkt op het moment dat een vacature zich aandient, en tevens dat de stagiairs kunnen invallen. Gezien de beperkte begeleidingscapaciteit ligt het maximum van het aantal stagiairs op twee. Om het lesgeven

op het NTC verder aantrekkelijker te maken bieden we tevens een korting van 50% op het lesgeld voor kinderen van leerkrachten en onderwijsassistenten.

In het schooljaar 2019-2020 is er één leerkracht werkzaam die succesvol het bekwaamheidsstraject heeft doorlopen. In totaal hebben vier leerkrachten het traject succesvol doorlopen van wie er inmiddels drie niet meer bij het NTC werkzaam zijn.

#### **4.10 Veiligheidsbeleid**

NTC Luxemburg heeft een veiligheidsbeleid dat elk schooljaar wordt herzien en indien nodig aangepast op de huidige situatie (intern en extern). Dit beleid gaat in op de fysieke, sociale en externe veiligheid op school.

##### **Sociale veiligheid**

Voor de sociale veiligheid gelden de volgende kernwoorden:

- respectvol met elkaar omgaan;
- openheid jegens elkaar;
- elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden;
- aanwezigheid tijdens lessen en afmelding bij ziekte;
- preventief handelen om problematische (gedrags)situaties te voorkomen.

Bestuur en team streven ernaar de ouders en leerlingen goed en tijdig van de gang van zaken op school te informeren (informatiebrieven, nieuwsbrieven, de informatie op de website, e-mails). Wij staan open voor de mening van ouders en leerlingen en zijn proactief in het achterhalen van die mening (in oudergesprekken, gesprekken met leerlingen, ouderenquête). Het welbevinden van de leerlingen staat bij dit alles centraal en vormt dan ook een vast punt tijdens het oudergesprek. Indien er problemen zijn, wordt naar een passende oplossing gezocht.

Het team hanteert gedragsregels waarbij respect en openheid naar elkaar centraal staan, zodat iedereen zich in een veilige omgeving weet. Het team is alert op ongewenst gedrag (bijvoorbeeld pesten) en reageert adequaat door afspraken te maken met de betrokkenen en deze te evalueren.

Als leerlingen zonder bericht afwezig zijn, wordt contact opgenomen met de ouders.

##### **Fysieke veiligheid**

Voor de fysieke veiligheid zorgen het bestuur en het team. Hiertoe zijn de volgende voorzieningen getroffen:

###### *Algemeen:*

Het NTC Luxemburg is tijdens de lesuren altijd bereikbaar via het mobiele nummer van de leerkrachten en de coördinator. De mobiele nummers staan vermeld op de site en in de schoolgids. De leerkrachten hebben een lijst met alle nummers van de ouders van de leerlingen die op dat moment in haar/zijn klas aanwezig zijn en kunnen de ouders snel bellen indien nodig.

Iedereen binnen het team draagt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zijn/haar leerlingen en die van de collega's zowel tijdens de lessen en in geval er buiten wordt gespeeld of uitstapjes worden ondernomen. Tijdens de lesuren dienen er tenminste twee personen van het leerkrachtenteam op school aanwezig te zijn.

Het streven is dat minimaal één leerkracht in het bezit is van een recent EHBO-diploma. Indien dat niet het geval is, wordt een leerkracht gevraagd zijn/haar EHBO-diploma te halen/verversen. Het NTC bekostigt deze EHBO-opleiding.

###### *Locatie:*

Op school zijn vluchtwegen bekend ingeval van calamiteiten zoals brand. Ook hangen er 'vluchtwegen plattegronden' in de hal. Er is een vastgesteld verzamelpunt. De leerkrachten tellen alle leerlingen bij aankomst bij het verzamelpunt, zodat duidelijk is dat iedereen aanwezig is. Minimaal één keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats, zodat de leerlingen weten wat van hen wordt verwacht.

In elk lokaal is een EHBO-koffer aanwezig. De inhoud daarvan wordt meerdere keren per jaar gecontroleerd en verversd. Jaarlijks wordt een inspectie uitgevoerd om te bezien of de klassen wel voldoen aan alle veiligheidsnormen.

###### *Verzekeringen:*

NTC Luxemburg beschikt over een WA-verzekering die zowel in de school geldt als bij uitstapjes die onder verantwoordelijkheid van de school worden gemaakt. Daarnaast is er een inbraak/schade verzekering aan het gebouw. We hebben via de NOB een bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering.

##### **Externe veiligheid**

Op school aanwezige leerlingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het NTC Luxemburg van 10 minuten voor de les tot 10 minuten na de les. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd brengen en halen van hun kinderen.

Bij calamiteiten in de stad worden lessen geannuleerd en ouders worden hier direct per sms of email van op de hoogte gesteld. Indien hulp of informatie van buitenaf nodig is, schakelen de leerkrachten direct de benodigde

hulpdiensten in en/of nemen contact op met het bestuur en/of de Nederlandse ambassade. Is het NTC onbereikbaar omdat wegen zijn geblokkeerd waardoor leerlingen niet kunnen worden opgehaald, dan blijven de leerlingen onder hoede van de leerkrachten tot een oplossing is gevonden.

#### **4.11 Klachtenbeleid**

De klachtenregeling van het NTC Luxemburg voorziet, zoals ook in de schoolgids vermeld, onder meer in een vertrouwenspersoon in Luxemburg, terwijl we ook aangeven hoe eventueel het meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland bereikt kan worden. In 2019 is er een nieuwe klachtenregeling vastgesteld.

#### **4.12 Privacy beleid**

Naar aanleiding van de nieuwe wetgeving ten aanzien van de privacy van personen, hebben wij ons beleid aangepast aan de nieuwe regelgeving. Een nieuwe procedure ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens is in werking getreden. Aan ouders wordt toestemming gevraagd de gegevens te mogen gebruiken. Alle gegevens staan met een wachtwoord en versleuteld in de computer en worden ook dusdanig verstuurd.

#### **4.13 Contacten**

##### **4.13.1 Contact met ouders**

Contacten met ouders zijn erg belangrijk ter ondersteuning van het leren van de Nederlandse taal. Onze school wil de belangrijke rol die ouders hierbij hebben meer onder het voetlicht brengen. Dit doet zij onder meer informatie hierover op de site te plaatsen. Ook tijdens ouderavonden komt dit aan bod. Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Tijdens zulke informatieavonden komt ook het belang van thuis Nederlands spreken naar voren en worden tips gegeven hoe ouders het Nederlands taalaanbod kunnen vergroten. Naar verwachting zal hierdoor bij de leerlingen de motivatie toenemen om Nederlands te leren. Omgekeerd is het belangrijk dat ouders weten wat er op school aan bod komt, zodat zij hierop kunnen inspelen. De ouders worden regelmatig van de ontwikkelingen op school op de hoogte gehouden via de elektronische nieuwsbrief (die vanaf schooljaar 2011/2012 het vaste informatiekanaal naar de ouders is), de website en de NTC Luxemburg Facebook pagina. De nieuwsbrief wordt verzonden zodra er genoeg berichten zijn (6-8 keer per schooljaar). Tevens kunnen ouders de leerkrachten of coördinator aanspreken of telefonisch/per email bereiken. De website bestaat uit een open gedeelte en uit een gedeelte dat alleen toegankelijk is voor ouders, bestuur en onderwijsteam. Op dit besloten gedeelte staat informatie die alleen de ouders aangaat, zoals foto's van activiteiten (voor gebruik van foto's op de gehele site moeten ouders in het inschrijfformulier hun toestemming geven).

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport waarin uitgebreid op de vorderingen van de leerlingen wordt ingegaan. Tevens ontvangen de ouders een overzicht van de Cito-resultaten van hun kind(eren). Het rapport wordt, samen met de uitkomst van de citotoetsen, tijdens de ouderavond besproken. Deze ouderavonden vinden twee keer per jaar plaats. Daarnaast zijn er twee aanvullende telefonische contactmomenten. De school organiseert rond kerstmis en aan het einde van het schooljaar een samenzijn waar ouders, team en bestuur op informele wijze met elkaar van gedachte kunnen wisselen. En ten slotte zijn er natuurlijk de haal- en brengmomenten die benut worden om te communiceren ("wandelingen").

##### **4.13.2 Externe contacten**

Onze school is vrij klein. Dat betekent dat alle bestuurlijke en organisatorische werkzaamheden om de school in stand te houden in verhouding veel tijd kosten. Het NTC Luxemburg is afhankelijk van vrijwilligers uit de Nederlandse en Vlaamse gemeenschap en blijft op dit punt echter kwetsbaar. Het NTC Luxemburg streeft ernaar een actieve rol te spelen binnen de Nederlandstalige gemeenschap en hierdoor de toegankelijkheid tot zowel potentiële leerlingen als ook vrijwilligers te vergroten, ten behoeve van de continuïteit.

Het is belangrijk de goede samenwerking die er op dit moment is met o.a. de Nederlandse en Vlaamse verenigingen, de Nederlandse jeugdbibliotheek en de Knutselclub in stand te houden en indien mogelijk nog te verbeteren. Hetzelfde geldt voor de contacten met de ambassade, internationale en Luxemburgse scholen en de gemeenten.

De contacten met de NOB zijn goed. Er is regelmatig contact voor informatie of advies, en het bestuur onderstreept het belang van een goede samenwerking met de NOB, die vanwege deskundig advies een deel van de druk op het bestuur en team kan wegnemen.

#### 4.14 Beleidsvoornemens

Hieronder volgt een samenvatting van de beleidsvoornemens ten aanzien van de bestuursorganisatie en ondersteunende processen. Deze zijn:

<b>Doelstelling: Gedegen Bestuurs- en schoolorganisatie</b>	
	<i>Activiteit</i>
1	Evaluatie en eventueel bijstellen van procedures en planningen.
<b>Doelstelling: Zorg voor goede communicatie / ouderbetrokkenheid</b>	
	<i>Activiteit</i>
2	Ouders blijven betrekken bij het leerproces van hun eigen kind.
3	Ouders meer betrekken bij de school, door uitbreiding ouderparticipatie (meer inzet bij cultuurzaterdagen) en meer betrokkenheid ouders bij ontwikkelingen binnen het NTC (ALV).
<b>Doelstelling: Waarborgen continuïteit NTC Luxemburg</b>	
	<i>Activiteit</i>
4	Het actief benaderen van bevoegde leerkrachten om in te kunnen spelen op toekomstige vacatures. Het aanbieden van maximaal twee stageplekken en ondersteuning van leerkrachten die het bekwaamheidsstraject (willen) doorlopen.
5	Het NTC Luxemburg streeft ernaar een actieve rol te spelen binnen de Nederlandstalige gemeenschap, wat belangrijk is voor de continuïteit van het NTC.
6	Organiseren van een Nederlandstalige vakantieweek die ook toegankelijk is voor kinderen die het NTC (nog) niet bezoeken.
7	Onderhouden van contacten met de gemeente Luxembourg en Strassen.
<b>Doelstelling: Bevorderen van de veiligheid op school</b>	
	<i>Activiteit</i>
8	Pedagogisch klimaat: Omgangsvormen en gedragsregels zullen explicieter geïntegreerd worden in de onderwijscultuur.
9	Het team is belast met de veiligheid op school. Er wordt naar gestreefd dat er tenminste één persoon in het bezit is van een (recent) EHBO-diploma.
<b>Doelstelling: Behouden van een gezonde financiële positie</b>	
	<i>Activiteit</i>
10	Wervingsbeleid leerlingen. Er is sprake van een actief wervingsbeleid (vakantieweek, Koningsdag, ...)
11	Goede balans tussen de hoogte van het lesgeld, eventuele andere inkomsten en de uitgaven
12	Sponsorbeleid

## 5. Integrale zorg voor kwaliteit

In dit hoofdstuk vindt u een algemene beschrijving van ons kwaliteitsbeleid. Dit begint met het stellen van 5 vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Deze vragen hebben wij ons zelf ook gesteld.

Het kwaliteitsbeleid valt uiteen in vijf stappen, die hieronder verder worden uitgewerkt: bepalen van de kwaliteit, formuleren van prioriteiten, ontwikkelen van een aanpak, uitvoeren, evalueren en borgen van de kwaliteit. In de laatste paragraaf wordt een overzicht gegeven van de beleidsvoornemens van de school. Verbeterplannen spelen een centrale rol in ons kwaliteitsbeleid.

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom worden naast de leerkrachten ook de ouders en – niet te vergeten – de leerlingen hier nadrukkelijk bij betrokken. Onze ervaring is dat leerlingen heel goed in staat zijn om de sterke en zwakke punten van de school te benoemen.

### 5.1 Bepaling van de kwaliteit van de school

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de school aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. Hiervoor zijn er verschillende instrumenten (zie tabel). Om alle instrumenten aan bod te laten komen zonder dat de belasting te groot wordt, heeft het bestuur besloten deze instrumenten afwisselend in te zetten bij de jaarlijkse evaluatie van de school aan het einde van het schooljaar. Ieder jaar wordt bekeken welke instrumenten bij de jaarlijkse evaluatie worden betrokken. Daarbij geldt de volgende minimale frequentie:

Het zelfevaluatie-instrument van de NOB.	Minimaal eens in de drie jaar
Informatie van ouders (ouderenquête's en redenen van tussentijds vertrek van leerlingen)	Minimaal eens in de drie jaar
Het verslag van het inspectiebezoek	In het jaar van het inspectiebezoek. Daarna moeten de doelstellingen zijn verwerkt in het schoolplan
Uitkomsten van toetsen (methode-gebonden toetsen en Cito-scores)	Jaarlijks
De jaarlijkse gesprekken met leerkrachten en de coördinator, klassenbezoeken, informatie uit contacten met ouders (ouderavonden, wandelgangen)	Jaarlijks

Voor de komende jaren kunnen de volgende documenten nadrukkelijk bij deze evaluatie betrokken worden:

Schooljaar 2019-2020	nieuw schoolplan
Schooljaar 2020-2021	verslag inspectie
Schooljaar 2018-2019	resultaten ouderenquête
Schooljaar 2019-2020	zelfevaluatie

### 5.2 Formuleren van prioriteiten en doelen

De volgende stap in ons kwaliteitsbeleid is het maken van keuzes, om goed te kunnen werken aan de kwaliteit is het belangrijk om met elkaar prioriteiten te stellen. De prioriteiten formuleren wij op een SMART-manier in de vorm van concrete doelstellingen. SMART staat voor:

- **S**pecifiek: concreet;
- **M**etbaar: evalueerbaar
- **A**ceptabel: instemming van betrokkenen;
- **R**ealistisch: haalbaar;
- **T**ijdsgebonden: gepland in tijd.

### 5.3 Ontwikkelen van een verbeterplan

Per beleidsvoornemens of verbeterpunt wordt een verbeterplan opgesteld – dit kan een zelfstandig verbeterplan zijn maar ook kan het verbeterplan opgenomen zijn in het schoolplan of het activiteitenplan voor het betreffende schooljaar. Hierin geven we aan welke aanpak we ontwikkeld hebben om de gestelde doelen te realiseren, welke middelen hiervoor zullen worden ingezet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook wordt een tijdsplanning opgenomen.

In het schoolplan geven wij een overzicht van de beleidsvoornemens en activiteiten voor de komende vier jaar (zie schema hoofdstuk 6).
Jaarlijks staat in het activiteitenverslag en in de schoolgids welke activiteiten zijn uitgevoerd en wat het resultaat ervan was.
Jaarlijks wordt het schoolplan bijgesteld n.a.v. de evaluatie van het afgelopen schooljaar.
In het activiteitenplan voor het komende schooljaar en in de schoolgids geven wij aan, aan welke beleidsvoornemens dat schooljaar zal worden gewerkt.
Het activiteitenverslag en –plan worden jaarlijks tijdens de ALV besproken en goedgekeurd.

### 5.4 Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan

Vervolgens komt het aan op de uitvoering. Hierbij zijn over het algemeen meerdere mensen betrokken, die elk hun eigen verantwoordelijkheid hebben. De coördinator houdt overzicht over het verloop van het proces. Tenslotte evalueren wij de gekozen aanpak, zodat bepaald kan worden of er daadwerkelijk een verbetering is opgetreden en op welke gebieden verdere inspanning nodig is. Overigens wordt al in een vroeg stadium van de uitvoering nagedacht over de evaluatie, zodat we gedurende het proces de informatie kunnen verzamelen die hiervoor nodig is. Ook kunnen we zo het proces gedurende de uitvoering monitoren en waar nodig bijsturen.

### 5.5 Waarborgen van kwaliteit

Bestaande kwaliteit en gerealiseerde verbeteringen moeten worden onderhouden: kwaliteit moet worden gewaarborgd. Het handhaven van de kwaliteit van ons onderwijs wordt bemoeilijkt door wisselingen in het personeelsbestand waarmee een NTC school nu eenmaal te maken heeft. Om dit te ondervangen besteden wij extra veel aandacht aan de overdracht van taken aan nieuwe medewerkers.

We maken gebruik van de volgende middelen om kwaliteit te waarborgen:

In school:

- Planmatig werken in de school: handelingsplannen, lesplannen, themaplanningen, verbeterplannen, jaarplanning, observatielijsten;
- Standaardiseren: gemeenschappelijke afspraken maken en elkaar daarop aanspreken;
- Werken met coördinatorkalender;
- Werken met toetskalender;
- Herhaald agenderen van evaluaties. (met als vraag: 'Voldoen we nog steeds aan afgesproken kwaliteitseisen?' of: 'Zijn nieuwe kwaliteitseisen nodig?').

In het bestuur/beleid:

- Werken met bestuurskalender en het bestuurs- en directiereglement;
- Jaarlijks activiteitenverslag & planning;
- Regelmatige update van het schoolplan zodat dit een levend document is;
- Het periodiek evalueren van het kwaliteitssysteem zelf: werkt de gebruikte indeling bij kwaliteitsbepaling bijvoorbeeld nog, geven de begrippen kwaliteit bepalen, verbeteren, bewaken en borgen voldoende duidelijkheid, helpen de verbeterplannen daadwerkelijk om de veranderingen te realiseren?



## 5.6 Beleidsvoornemens

Hieronder volgt een samenvatting van de beleidsvoornemens ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Deze zijn:

<b>Doelstelling: Een gestructureerde diagnose van onderwijskwaliteit</b>	
	<i>Activiteit</i>
1	Jaarlijks evalueren van het afgelopen schooljaar. Bij de jaarlijkse evaluatie worden altijd betrokken: toetsgegevens, klassenbezoeken, gesprekken met leerkrachten.
2	Minimaal eens per drie jaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd m.b.v. het NOB instrument. Resultaten worden betrokken bij jaarlijkse evaluatie.
3	Minimaal eens per drie jaar wordt een ouderenquête gehouden, resultaten worden betrokken bij jaarlijkse evaluatie.
4	Het verslag van het inspectiebezoek is een belangrijk bron voor ons kwaliteitsbeleid.
5	Bijhouden van vertrekgrond van voortijdig schoolverlaters, gegevens worden betrokken bij jaarlijkse zelfevaluatie.
<b>Doelstelling: Een borging van de onderwijskwaliteit</b>	
	<i>Activiteit</i>
6	Planmatig werken in de school: jaargroepsplanningen, maandplanningen, hulpplannen, lesplannen, verbeterplannen.
7	Standaardiseren: gemeenschappelijke afspraken maken en elkaar daarop aanspreken.
8	Werken met kalenders: coördinatorkalender, toetskalender.
9	Herhaald agenderen van evaluaties. (met als vraag: 'Voldoen we nog steeds aan afgesproken kwaliteitseisen?' of: 'Zijn nieuwe kwaliteitseisen nodig?').
<b>Doelstelling: Een borging van de bestuurskwaliteit</b>	
10	Planmatig en professioneel schoolbestuur.
11	Planmatig werken: Regelmatige update van het schoolplan zodat dit een levend document is, werken met verbeterplannen.
12	Jaarlijks activiteitenverslag & activiteitenplanning.
13	Werken met bestuurskalender / bestuurs- en directiereglement.
14	Het periodiek evalueren van het kwaliteitssysteem zelf.

## 6. Samenvattende beleidsvoornemens voor de komende vier jaar

### 6.1. Doelstellingen

Op basis van de voorgaande hoofdstukken hebben we voor de komende vier jaar beleidsvoornemens geformuleerd op de volgende gebieden. Het betreft hier veelal periodiek terugkomende doelstellingen:

1	Kwalitatief hoogstaand onderwijs met moderne leermiddelen
2	Zorgstructuur en leerlingenzorg
3	Didactisch handelen en pedagogisch klimaat
4	Een gestructureerd kwaliteitsbeleid
5	Passend onderwijs, welbevinden en omvang onderwijstijd
6	Een professionele en planmatige school- en bestuurscultuur
7	Communicatie / ouderbetrokkenheid
8	Veiligheid op school
9	Financiële positie en continuïteit NTC

Alle activiteiten genoemd aan het eind van de verschillende hoofdstukken in dit schoolplan vallen onder een van deze negen doelstellingen. Ze zijn in dit hoofdstuk in samenhang met elkaar gezien en in de planning op elkaar afgestemd.

Het zijn behoorlijk veel activiteiten, die dan ook niet allemaal meteen kunnen en hoeven worden uitgevoerd. Ze zijn dan ook verspreid over vier jaar ingepland (zie onder). Daarbij zijn een aantal prioriteiten gesteld en activiteiten al voor het komend schooljaar ingepland. Soms gaat het om activiteiten die jaarlijks terugkomen, en deze zijn dan ook voor elk jaar van een kruisje voorzien.

De voornemens zullen in de komende vier jaar worden uitgewerkt in afzonderlijke verbeterplannen dan wel direct geïmplementeerd worden in de school, en zichtbaar worden in het schoolbeleid en diverse producten die daar uit voortvloeien, zoals de bestuurskalender, het zorgprotocol en informatie op de site.

### 6.2 Samenvatting activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen in het schoolplan 2015-2019

1.	Kwalitatief hoogstaand onderwijs met moderne leermiddelen					
	Activiteit	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	wie
1.1	Kerdoelen Nederlands Basisonderwijs blijven leidraad van ons onderwijsaanbod	x	x	x	x	Bestuur, coördinator en team
1.2	Jaarlijkse evaluatie of aanschaf van nieuwe computerapparatuur / multimedia nodig is.	x	x	x	x	Bestuur en coördinator
1.3	Werken met erkende methodes en jaarlijkse beslissing of aanvullende en nieuwe leermiddelen gewenst zijn.	x	x	x	x	Bestuur, coördinator en team
1.4	De mogelijkheden van gebruik en oefenen op internet meer benutten en mogelijk uitbreiden.	x	x	x	x	Coördinator, team, bestuur

<b>2. Zorgstructuur en leerlingenzorg</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>wie</i>
2.1	Waarborgen signalering leerontwikkeling door gebruik van gestandaardiseerde signalerings- en diagnostische toetsen.	x	x	x	x	Coördinator
2.2	Afstemmen van toetsen op het niveau van de leerlingen	x	x	x	x	Coördinator
2.3	Opstellen van een zorgprotocol.	x				Coördinator en bestuur
2.4	Evalueren en bijstellen van het zorgprotocol	x		x		Coördinator, bestuur en onderwijsteam
2.5	Onderhouden van en werken volgens zorgprotocol.	x	x	x	x	Coördinator
2.6	Vaste intakeprocedure hanteren en houden van intakegesprekken volgens vast stramien.	x	x	x	x	Coördinator
2.7	Verdere verankering van het leerlingvolgsysteem in de zorgstructuur.	x	x	x	x	Coördinator
<b>3. Didactisch handelen en pedagogisch klimaat</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>wie</i>
3.1	Systematisch bijhouden Themamappen methode Ik en Ko en cultuurdagen inclusief themaboeken en andere materialen.	x	x	x	x	Coördinator en team
3.2	Concrete leerdoelen structureel opnemen in de jaarplanningen	x	x	x	x	Coördinator en team
3.3	Continueren van zelfstandig werken.	x	x	x	x	Coördinator en team
3.4	Samenwerken tussen leerlingen verder bevorderen door gedifferentieerde werkvormen toe te passen	x	x	x	x	Coördinator en team
3.5	Methodeverrijking woordenschatonderwijs	x	x	x	x	Team
3.6	Extra aandacht voor differentiatie	x	x	x	x	Coördinator en team
3.7	Gestructureerde en geïntegreerde Leesbevordering	x	x	x	x	Coördinator en team
3.8	Nascholing (NOB)	x	x	x	x	Coördinator, team en bestuur

<b>4. Een gestructureerde diagnose van de onderwijskwaliteit</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
4.1	Jaarlijks evalueren van het afgelopen schooljaar. Hierbij worden altijd betrokken: toetsgegevens, klassenbezoeken, gesprekken met het team.	x	x	x	x	Bestuur, coördinator / team
4.2	Minimaal eens per drie jaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd. Resultaten worden betrokken bij jaarlijkse evaluatie.			x		Bestuur en coördinator
4.3	Minimaal eens per drie jaar wordt een ouderenquête gehouden, resultaten worden betrokken bij jaarlijkse evaluatie.		x			Bestuur, coördinator
4.4	Het verslag van het inspectiebezoek is een belangrijk bron voor ons kwaliteitsbeleid.		x			Bestuur
4.5	Bijhouden van vertrekgrond van voortijdig schoolverlaters, gegevens worden betrokken bij jaarlijkse zelfevaluatie.	x	x	x	x	Bestuur
4.6	Klassenbezoek (minimaal één keer per jaar) door de coördinator en bespreking daarvan met aandacht voor mogelijke verbetering.	x	x	x	x	Coördinator
4.7	Jaarlijks voortgangs-gesprek tussen individuele leden onderwijsteam en lid bestuur.	x	x	x	x	Bestuurslid onderwijsteam
<b>5. Werken aan passend onderwijs, welbevinden en omvang onderwijstijd</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
5.1	Bij de samenstelling van de groepen rekening houden met niveauverschillen. Het ontwikkelingsniveau is leidend bij het plaatsen van leerlingen in een groep- duidelijke communicatie hierover naar ouders.	x	x	x	x	Coördinator en team
5.2	Nadrukkelijk nastreven van het vereiste aantal (120) contacturen.	x	x	x	x	Bestuur / coördinator
5.3	Aandacht voor omgangs- en gedragsregels binnen school	x	x	x	x	Coördinator, team en bestuur

<b>6. Een professionele en planmatige school- en bestuurscultuur</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
6.1	Werken m.b.v. jaarkalenders: bestuurskalender, coördinatorkalender en toetskalenders	x	x	x	x	Bestuur, coördinator, team
6.2	Regelmatig nalopen en evt. bijstellen van bestuurs- en directiereglement		x		x	Bestuur
6.3	Systematisch bijwerken van leerlingdossiers, worden in orde gebracht	x	x	x	x	Coördinator en team, administratie/communicatie
6.4	Systematisch bijwerken digitale leerlingdossiers	x	x	x	x	Coördinator, administratie/communicatie
6.5	Planmatig werken in de school m.b.v. lesplannen, themaplanningen, handelingsplannen, verbeterplannen, activiteitenplanning.	x	x	x	x	Coördinator, team, Bestuur
6.6	Herhaald agenderen van evaluaties.	x	x	x	x	Coördinator, team
6.7	Regelmatige update van het schoolplan zodat dit een levend document blijft, werken met verbeterplannen.	x	x	x	x	Bestuur, coördinator
6.8	Het periodiek evalueren van het kwaliteitssysteem zelf.	x		x		Bestuur
<b>7. Verbeteren communicatie / ouderbetrokkenheid</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
7.1	Ouders structureel betrekken bij het leerproces van hun eigen kind, door informatie, nuttige tips etc. (informatieavonden, oudergesprekken, wandelgangen).	x	x	x	x	Coördinator, team en administratie/communicatie
7.2	Ouders betrekken bij de school, door uitbreiding ouderparticipatie (cultuurdagen, bestuur, ALV)		x	x	x	Coördinator en Bestuur
7.3	Zorgen voor goede bereikbaarheid team en bestuur per email en telefoon	x	x	x	x	Coördinator
7.4	Goede en regelmatige informatievoorziening aan ouders via website en nieuwsbrief.	x	x	x	x	Administratie/communicatie en Coördinator
<b>8. Bevorderen van de veiligheid op school</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
8.1	Jaarlijks wordt een inspectie uitgevoerd om te bezien of de lokalen wel voldoen aan alle veiligheidsnormen.	x	x	x	x	Bestuur
8.2	Jaarlijks nalopen EHBO-kit per klaslokaal	x	x	x	x	Coördinator
8.3	Zorgen voor direct toegankelijke lijst noodnummers per klaslokaal	x	x	x	x	Coördinator
8.4	EHBO nascholing van minimaal twee leerkrachten		x		x	Bestuur/team
8.5	Jaarlijkse ontruimingsoefening op de Grund	x	x	x	x	Team

<b>9. Financiële positie en continuïteit van het NTC</b>						
	<i>Activiteit</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Wie</i>
9.1	Actief financieel beleid (e.g. sponsorwerving)	x	x	x	x	Bestuur
9.2	Support voor onderwijsteam door jaarlijkse gesprekken en inventarisatie wensen, betrokkenheid (bijv. cultuurdagen, incidenteel bijwonen team vergaderingen), alsook actief bijhouden bestand van geïnteresseerde personen m.b.t. onderwijstaken	x	x	x	x	Bestuur
9.3	Een actieve rol spelen binnen de Nederlandstalige gemeenschap.	x	x	x	x	Bestuur
9.4	Actief werven van nieuwe leerlingen (via Nlse ambassade, Koningsdag, vakantieweek etc.)	x	x	x	x	Bestuur